



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ที่ ๗๙๐๐๑/๒๕๖๗

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Assessment : ITA) ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ผ่านมา เพื่อแสดงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ได้ดำเนินการตามแนวทางมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวชมภู เขตคาม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

(นางพิจิตรา มุลวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

จำเอก

(เทียนชัย นนทะเสน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ.....

()

เห็นชอบ

()

ไม่เห็นชอบเพราะ

(นายภิญโญ ศรีทัพสกุลชาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ

รายงานผล

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ
อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

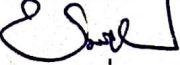
มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.มาตรการป้องกันการทุจริต	๑.จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	-ลดโอกาสในการเกิดทุจริตคู่มือดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิดทุจริตได้ -ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตได้
๒.มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆและช่องทางที่หลากหลาย ๒.กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ข้อ	สำนักปลัด	ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	-ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้นและง่ายขึ้น -ระดับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่น่าไว้วางใจของประชาชนมากขึ้น -ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบ

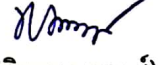
มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	กฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็น ประโยชน์ต่อประชาชน ๓.ติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะขององค์การ บริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ๔.รายงานผลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะและกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ ผู้บริหารทราบ				การทำงานของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชน สามารถมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการ ทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓.มาตรการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุ ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่างๆ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการขออนุญาต ในการใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ การยืมทรัพย์สิน แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้ บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ ๔.กำหนดกลไกในการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตาม แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่าง เคร่งครัด วางระบบการจัดทำ ทะเบียนการเบิกทรัพย์สินของ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖	-จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ -พนักงานรับทราบการ ยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ	-สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์และแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วน และชัดเจนครอบคลุมทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่ อาคาร ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงานไปจนถึงวัสดุ สิ้นเปลือง ช่วยให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไป เข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการได้อย่างถูกต้อง -ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของ ทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์ การยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนด หลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง เคร่งครัดต้องมีการจัดทำเอกสารหลักฐานการยืมใช้ ระบุระยะเวลาการยืมใช้ และกำหนดให้ผู้ยืม รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญ หายหรือชำรุดเสียหาย ผู้ยืมจะต้องชดเชยค่าเสียหาย ให้เต็มจำนวน ช่วยลดปัญหาการสูญหายและชำรุด เสียหายของทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ -ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทาง

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	ราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สิน ของราชการอย่างเป็นระบบ ง่าย และสะดวกต่อการตรวจสอบของ หน่วยตรวจสอบ				ราชการเฉพาะในงานราชการเท่านั้น ไม่นำกลับใช้ เป็นการส่วนตัว
๔.มาตรการ นโยบายไม่รับ ของขวัญ หรือของ กำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑.องค์การบริหารส่วนตำบลแคน เหนือ มีการประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ -กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖	ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	คณะผู้บริหารพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบาย ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๕.มาตรการด้าน การใช้งบประมาณ	๑.ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่าย งบประมาณและสถานะการเงิน ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่าย งบประมาณและสถานะการเงินใน ที่ประชุมประจำเดือนพนักงาน ๓.จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงาน เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ	กองคลัง	ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	-มีการรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างให้ผู้บริหาร ทราบทุกเดือน -มีการรายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือน -มีการแจ้งเวียน มาตรการเพื่อให้บุคลากร ในหน่วยงานทราบ	-รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้บริหารทราบทุก เดือน -รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้ผู้บริหารทราบ ทุกเดือน -มีมาตรการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และสื่อสารให้สาธารณชนทราบ เรื่อง แผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีความคืบหน้าความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๖.มาตรการด้านการปฏิบัติหน้าที่	๑.จัดทำประกาศการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่าง ชัดเจน ๒.สร้างระบบการประเมิน ประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มา ติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย ๓.กำหนดมาตรการบริหารงาน บุคคลและพิจารณาให้ทุน ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและ ความสามารถการปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัด	ต.ค.๒๕๖๕-๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	-มีการกำหนดระยะเวลาและ ขั้นตอนในการให้บริการอย่าง ชัดเจน ณ จุดให้บริการ -มีการประกาศกำหนด ขั้นตอนและระยะเวลาในการ บริการหน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงาน -มีการรายงานผลการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รอบ ๖ เดือน , รอบ ๑๒ เดือน	-ทุกส่วนงานในสังกัด อบต.แคนเหนือ มีการ ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาใน การให้บริการอย่างเท่าเทียม -ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการรับบริการ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๗.มาตรการ ด้านประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑.มีช่องทางการชี้แจงและตอบ คำถามผู้มารับบริการเมื่อมีข้อสงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงาน ๒.มีคู่มือประชาชนเผยแพร่ให้ ผู้รับบริการทราบผ่านระบบ ออนไลน์สามารถเข้าถึงได้ง่าย	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค.๒๕๖๕-๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	๑.ผู้รับบริการเข้าถึงช่องทาง การให้บริการได้ง่ายและไม่ ซับซ้อน สามารถส่งความเห็น คำติชมการดำเนินงาน/การ ให้บริการผ่านระบบออนไลน์ หรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-ประชาชนเข้าถึงช่องทางการให้บริการได้ง่าย และมีความสะดวกรวดเร็ว ไม่ซับซ้อน

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นางสาวสมกัญญา เขตคาม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรอง
(นางพิจิตรา มุลวงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ)  หัวหน้าหน่วยงาน
(นายกฤษณ์ ศรีทิพย์กุลชาย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ