

แบบรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ขั้นตอนที่ ๑ การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (Objective Setting)

โครงการ โครงการพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การบริหารและการปกครอง

สำนัก/กองที่รับผิดชอบ กองคลัง

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเสร็จครบถ้วน สมบูรณ์
๒. เพื่อให้ฐานข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเสร็จ ครบถ้วน
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน

เป้าหมายการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

๑. พนักงานผู้ปฏิบัติงานเข้าใจกระบวนการทำงานและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๒. ประชาชนเจ้าของที่ดินให้ความร่วมมือและมีความเข้าใจในการทำงานของเจ้าหน้าที่ออกสำรวจ
๓. การสำรวจข้อมูลภาคสนามสำเร็จเป็นไปตามแผนที่วางไว้
๔. สามารถจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ครบถ้วน ถูกต้อง
๕. จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) จัดทำบัญชีคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๖)
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือมีระบบการจัดเก็บภาษีที่ดี สามารถจัดเก็บภาษีต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ ศึกษาทำความเข้าใจระเบียบกฎหมายและขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างละเอียด เข้ารับอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมที่ ๒ ประชาสัมพันธ์ แจกแผ่นพับ อธิบายทำความเข้าใจให้ความรู้แก่ประชาชนเจ้าของที่ดิน

กิจกรรมที่ ๓ อบรมให้ความรู้แก่พนักงานสำรวจภาคสนามและวางแผนการออกสำรวจและส่งแผนการออกสำรวจให้ประชาชนทราบ

กิจกรรมที่ ๔ ออกสำรวจข้อมูลภาคสนาม ลงพื้นที่เก็บข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตรวจสอบข้อมูลที่ได้มามีความถูกต้องหรือไม่

กิจกรรมที่ ๕ การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและรวบรวมประกาศรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและบัญชีรายการห้องชุดและปิดประกาศให้ประชาชนตรวจสอบ

กิจกรรมที่ ๖ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

กิจกรรมที่ ๗ การจัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

กิจกรรมที่ ๘ จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) จัดทำบัญชีคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๖)

ขั้นตอนที่ ๒ การระบุความเสี่ยง (Event Identification)

กิจกรรมโครงการ โครงการพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

วัตถุประสงค์ (เป้าหมาย) (๑)	หน่วยงาน รับผิดชอบ (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)		ประเภทความเสี่ยง (๔)				โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (๕)					ระดับความรุนแรงของ ผลกระทบ (๖)					ระดับความ เสี่ยง (๕) x (๖) =(๗)
		ภายใน	ภายนอก	S	O	F	C	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	
๑. พนักงานผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจกระบวนการทำงาน และปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง	งานพัฒนา จัดเก็บ รายได้	✓			✓		✓		✓					✓				๔
๒. ประชาชนเจ้าของที่ดิน ให้ความร่วมมือและมีความ เข้าใจในการทำงานของ เจ้าหน้าที่ที่ออกสำรวจ ภาคสนาม	งานพัฒนา จัดเก็บ รายได้	✓			✓			✓						✓				๒
๓. การสำรวจข้อมูลรายการ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อ จัดทำประกาศบัญชีรายการ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและ สำเร็จเป็นไปตามแผนที่วาง ไว้	งานพัฒนา จัดเก็บ รายได้	✓	✓		✓				✓					✓				๔

วัตถุประสงค์ (เป้าหมาย) (๑)	หน่วยงาน รับผิดชอบ (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)		ประเภทความเสี่ยง (๔)				โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (๕)					ระดับความรุนแรงของ ผลกระทบ (๖)					ระดับความ เสี่ยง (๕) x (๖) =(๗)
		ภายใน	ภายนอก	S	O	F	C	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	
๔. การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและประกาศรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างถูกต้องครบถ้วน	งานพัฒนา จัดเก็บ รายได้	✓			✓		✓		✓					✓				๔
๕. การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี(ผ.ท.๕) จัดทำบัญชีคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๖) สำเร็จ	งานพัฒนา จัดเก็บ รายได้	✓			✓		✓			✓					✓			๕

ขั้นตอนที่ ๓ การประเมินความเสี่ยง และ

ขั้นตอนที่ ๔ การกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง

กิจกรรมโครงการ	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			การกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง	
			โอกาสที่จะเกิด ความเสียหาย	ความรุนแรง ของผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
๑. การสำรวจข้อมูล รายการที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง	ด้านกลยุทธ์					๑.การหลีกเลี่ยงหรือการกำจัดความเสี่ยง ๒.การควบคุมความเสี่ยง ๓.การยอมรับความเสี่ยง ๔.การถ่ายโอนความเสี่ยง	
	ด้านการดำเนินงาน		๒	๒	๔	๑.การหลีกเลี่ยงหรือการกำจัดความเสี่ยง ๒.การควบคุมความเสี่ยง ๓.การยอมรับความเสี่ยง ๔.การถ่ายโอนความเสี่ยง	

กิจกรรมโครงการ	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			การกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง	
			โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย	ความรุนแรงของผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
		- การเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติงานจากเดิมให้ อปท.เป็นผู้โอนเงินหรือจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ เดือนมกราคม เปลี่ยนให้ กรมบัญชีกลางเป็นผู้โอนเงิน หากข้อมูลในระบบสารสนเทศไม่ถูกต้องตรงกันกับ ข้อมูลทะเบียนราษฎร์ ผู้สูงอายุจะไม่ได้รับเบี้ยยังชีพ				๑.การหลีกเลี่ยงหรือการกำจัดความเสี่ยง ๒.การควบคุมความเสี่ยง ๓.การยอมรับความเสี่ยง ๔.การถ่ายโอนความเสี่ยง	
	ด้านการเงิน			๒	๒	๑.การหลีกเลี่ยงหรือการกำจัดความเสี่ยง ๒.การควบคุมความเสี่ยง ๓.การยอมรับความเสี่ยง ๔.การถ่ายโอนความเสี่ยง	

กิจกรรมโครงการ	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			การกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง	
			โอกาสที่จะเกิด ความเสียหาย	ความรุนแรง ของผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความ เสี่ยง
	ด้านกฎหมายและ ระเบียบ					๑.การหลีกเลี่ยงหรือการกำจัดความเสี่ยง ๒.การควบคุมความเสี่ยง ๓.การยอมรับความเสี่ยง ๔.การถ่ายโอนความเสี่ยง	

ขั้นตอนที่ ๕ กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง		แผนงาน/กิจกรรมการจัดการ ความเสี่ยง	ความสำเร็จของเป้าหมายตาม แผนบริหารความเสี่ยง	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง				
ด้านกลยุทธ์					
ด้านการดำเนินงาน และด้านกฎหมาย และระเบียบ	ปัจจัยภายใน - เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความ ชำนาญในการปฏิบัติงาน เนื่องจาก เป็นเรื่องใหม่ที่เริ่มปฏิบัติ	- เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมตาม หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง - ศึกษาทำความเข้าใจข้อกำหนดและระเบียบวิธี ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียด เพื่อให้การ ปฏิบัติงานถูกต้อง - วางแผนการทำงานให้รัดกุมและปฏิบัติงานตาม แผนที่วางไว้หากเกิดปัญหาอุปสรรคให้รายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง - เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขปัญหาที่ เกิดขึ้นได้ทันท่วงที - การจัดเก็บรายได้เป็นไปตาม แผนที่วางไว้	- เจ้าหน้าที่ สำรวจ - กองคลัง - หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – มกราคม ๒๕๖๓
ด้านการดำเนินงาน	ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก - เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไม่ เข้าใจและบางรายยังไม่ให้ความ ร่วมมือในการสำรวจภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง - เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไม่ อยู่ในพื้นที่ - มีการเปลี่ยนชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ใน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบ่อยครั้ง เจ้าของที่ดินยังไม่มีความรู้และไม่ ทราบว่าต้องเสียภาษีหรือไม่	- ประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย แผ่นพับใบความรู้ เพื่อเสริมสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ต้อง เกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแก่ประชาชน ทั่วไป - อธิบายทำความเข้าใจแก่ประชาชนเจ้าของที่ดิน - วางแผนกำหนดระยะเวลาการออกสำรวจให้ เหมาะสมกับบุคลากรและเจ้าหน้าที่ออกสำรวจ - ส่งกำหนดการณ์แผนออกสำรวจให้ประชาชนใน พื้นที่ทราบ - ออกพื้นที่สำรวจตามแผนที่วางไว้หากมีการ ปรับเปลี่ยนวันเวลา ให้ปรับเปลี่ยนตามความ เหมาะสม	- ข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูก สร้างถูกต้อง ครบถ้วน - การสำรวจครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามแผนที่วางไว้ - เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เข้าใจการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ออกสำรวจและให้ความ ร่วมมือในการให้ข้อมูล	- เจ้าหน้าที่ สำรวจ - กองคลัง - หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – มกราคม ๒๕๖๓

ความเสี่ยง		แผนงาน/กิจกรรมการจัดการ ความเสี่ยง	ความสำเร็จของเป้าหมายตาม แผนบริหารความเสี่ยง	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง				
	- รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีจำนวนมาก พนักงานสำรวจไม่เพียงพอทำให้จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอาจประกาศไม่ทัน	<p>- กรณีทราบอยู่แล้วว่าผู้เสียภาษีไม่อยู่ในพื้นที่ ส่งประกาศและแผนการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ผู้เสียภาษีเฉพาะรายทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ</p> <p>- กรณีผู้เสียภาษีไม่อยู่โดยพนักงานสำรวจไม่สามารถเข้าไปในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของผู้เสียภาษีได้ พนักงานสำรวจอาจนำข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากฐานข้อมูลอื่นที่มีอยู่มาใช้ประกอบการจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ เช่น ฐานข้อมูลจากแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.๑) แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง (ผ.ท.๒) ทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) แบบแสดงรายการที่ดินเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่(ภ.บ.ท.๖) แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒) และแผนที่ภาพถ่ายดาวเทียม</p> <p>- กรณีที่ผู้เสียภาษีขัดขวางการสำรวจหรือไม่ส่งมอบเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดให้แก่พนักงานสำรวจให้รายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบเพื่อมีหนังสือเรียกเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวต่อไป</p>			

ความเสี่ยง		แผนงาน/กิจกรรมการจัดการ ความเสี่ยง	ความสำเร็จของเป้าหมายตาม แผนบริหารความเสี่ยง	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง				
ด้านการดำเนินงาน	ปัจจัยภายใน/ปัจจัยภายนอก - การจัดทำประกาศบัญญัติรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอาจไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา	<p>- รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสำรวจหรือฐานข้อมูลเดิมที่มีอยู่แล้วมาจัดทำฐานข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อเตรียมการจัดทำบัญญัติรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเรียกลำดับตามรายชื่อ ของผู้เสียภาษีแยกตามประเภทที่ดิน</p> <p>๑.ประเภทที่ดินเรียงลำดับจากที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ก่อนที่ดินที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ตามลำดับดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นส.๓ ก หนังสือรับรองการทำประโยชน์ - หนังสือแสดงการทำประโยชน์ในที่ดิน (ส.ป.ก. ก.ส.น. ๕ น.ค.๓) หนังสือแสดงสิทธิทำกินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (ส.ท.ก.) ใบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) และเอกสารราชการอื่นๆ <p>๒. ชื่ออาคารชุด ให้เรียงลำดับตามชื่ออาคารชุด เลขที่ห้องชุดปิดประกาศบัญญัติรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฎ.ด.ส.๓ บัญชีรายการห้องชุด ฎ.ด.ส.๔ ณ ที่ทำการของ อปท. เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน</p> <p>- ส่งข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของผู้เสียภาษีแต่ละรายตามประกาศบัญชีข้างต้นให้ผู้เสียภาษีทราบโดยตรงหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยให้ส่ง ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการของผู้เสียภาษีนั้น หรือจะพิจารณาจัดส่ง</p>	- ประกาศบัญญัติรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ครบถ้วน ถูกต้องทันเวลา	- กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – มิถุนายน ๒๕๖๓

ความเสี่ยง		แผนงาน/กิจกรรมการจัดการ ความเสี่ยง	ความสำเร็จของเป้าหมายตาม แผนบริหารความเสี่ยง	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง				
		<p>ทางโทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือจัดทำเป็นรูปแบบแอปพลิเคชันการรับส่งข้อความผ่านสื่อคอมพิวเตอร์ หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หากตรวจสอบพบว่าบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จัดทำขึ้นไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้แก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวได้ - ให้ผู้เสียภาษียื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - พนักงานสำรวจตรวจสอบข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง - แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้เสียภาษีทราบภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ยื่นคำร้อง 			

ขั้นตอนที่ ๖ ข้อมูลและการสื่อสารด้านการบริหารความเสี่ยง

ข้อมูลที่ต้องการ	ช่องทางการสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - ราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารด้วยวาจา โทรศัพท์ ประชุม บันทึกข้อความ หนังสือราชการ การประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ทางสื่อออนไลน์ ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ทาง Facebook อบต.แคนเหนือ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อยู่ในข่ายเสียภาษี - กรมที่ดิน - กรมธนารักษ์

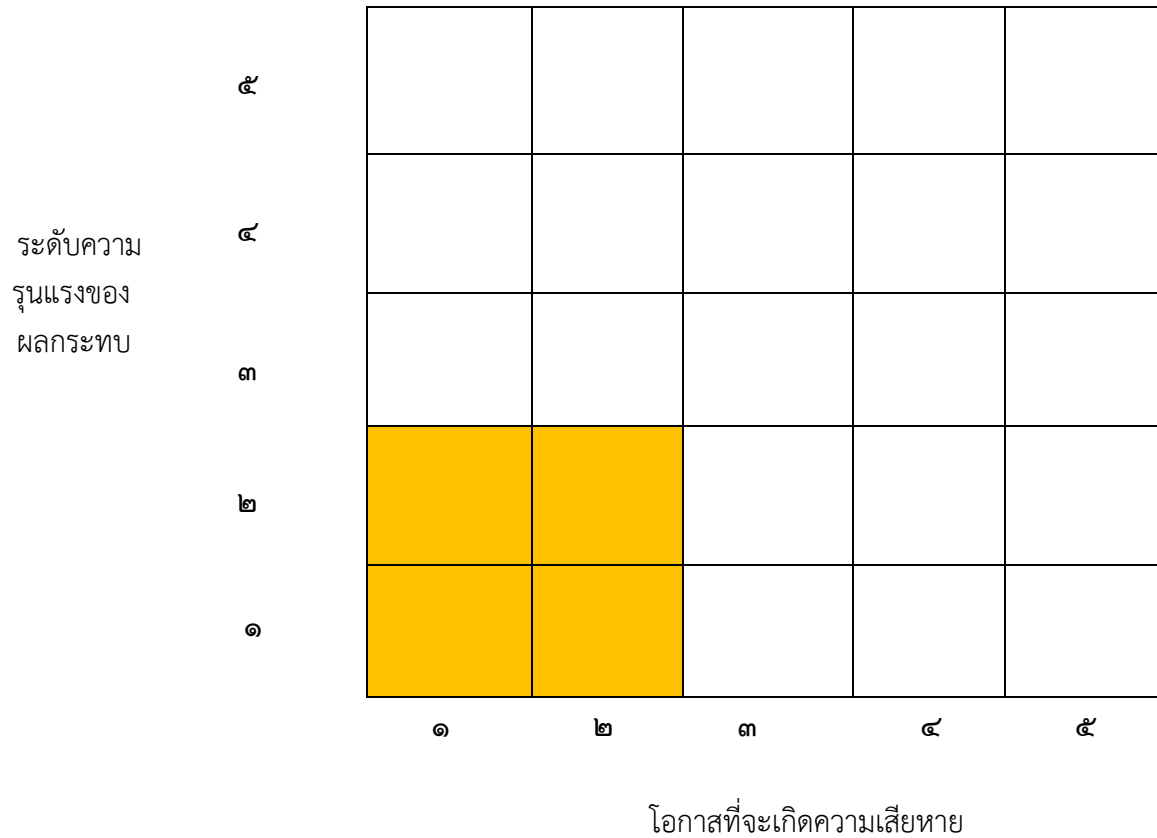
ประเมินระดับความเสี่ยงระหว่างการวิเคราะห์ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงและระหว่างประเมินความเสี่ยง

โครงการ/แผนงาน โครงการพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (พนักงานผู้ปฏิบัติงานเข้าใจกระบวนการทำงานและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนัก/กอง คลัง

ระดับความเสี่ยง = (ระดับความรุนแรงของผลกระทบ x โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย) ๔

แผนภูมิแสดงระดับความเสี่ยง



ประเมินระดับความเสี่ยงระหว่างการวิเคราะห์ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงและระหว่างประเมินความเสี่ยง

โครงการ/แผนงาน โครงการพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ประชาชนเจ้าของที่ดินให้ความร่วมมือและมีความเข้าใจในการทำงานของเจ้าหน้าที่
ออกสำรวจภาคสนาม)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนัก/กอง คลัง

ระดับความเสี่ยง = (ระดับความรุนแรงของผลกระทบ x โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย) ๔

แผนภูมิแสดงระดับความเสี่ยง

ระดับความ รุนแรงของ ผลกระทบ	๕					
	๔					
	๓					
	๒					
	๑					
		๑	๒	๓	๔	๕
		โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย				

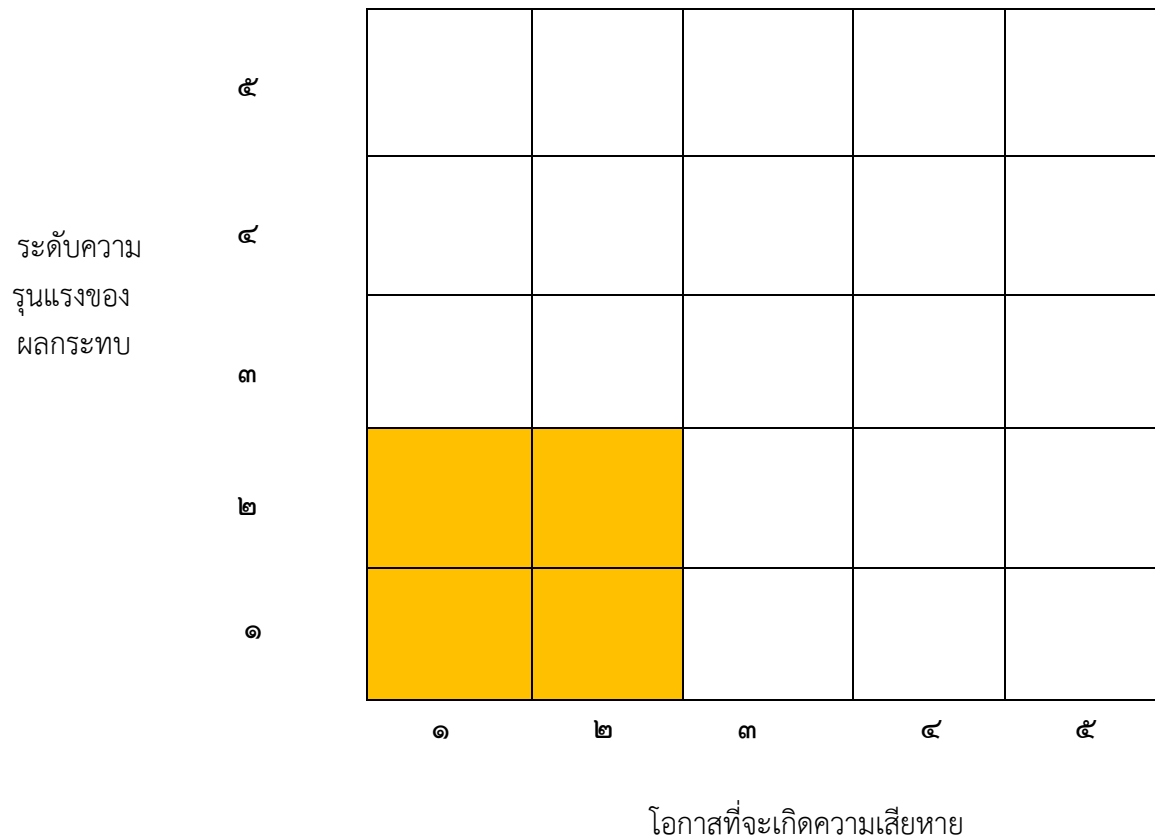
ประเมินระดับความเสี่ยงระหว่างการวิเคราะห์ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงและระหว่างประเมินความเสี่ยง

โครงการ/แผนงาน โครงการพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (การสำรวจข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อจัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนัก/กอง คลัง

ระดับความเสี่ยง = (ระดับความรุนแรงของผลกระทบ x โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย) ๔

แผนภูมิแสดงระดับความเสี่ยง



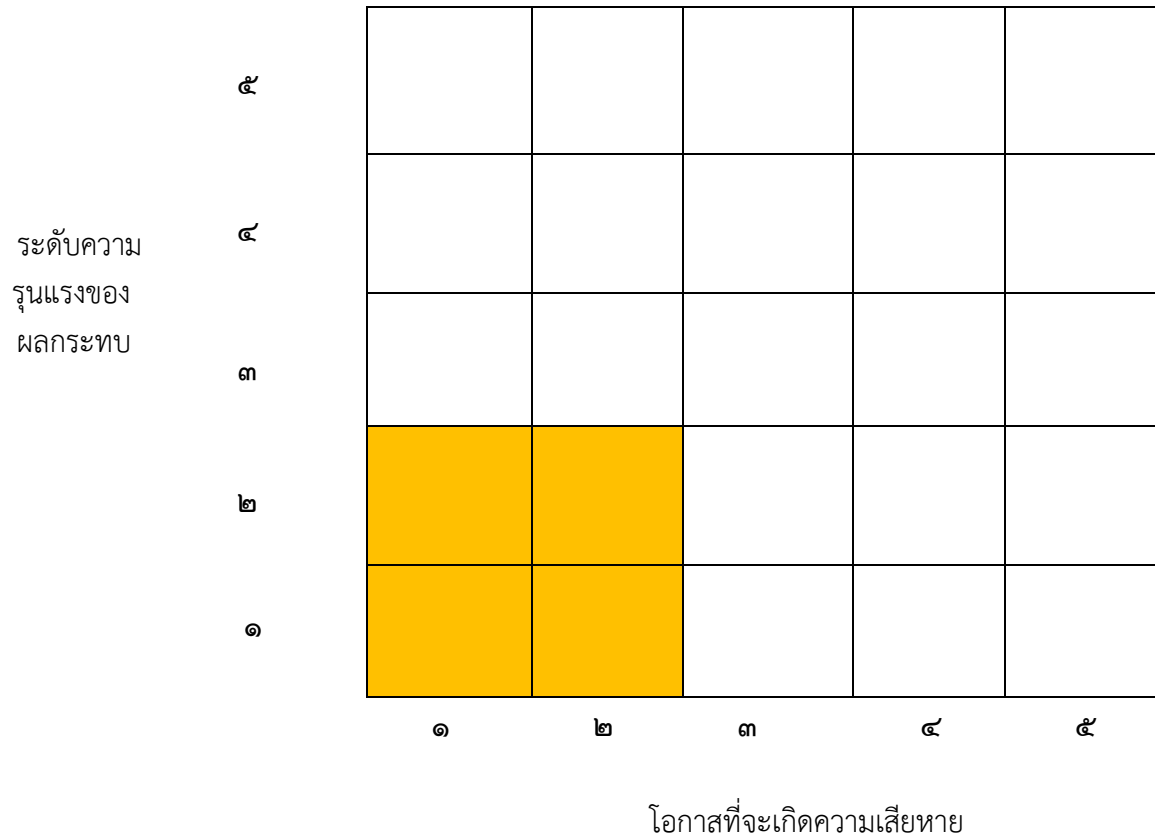
ประเมินระดับความเสี่ยงระหว่างการวิเคราะห์ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงและระหว่างประเมินความเสี่ยง

โครงการ/แผนงาน โครงการพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและประกาศรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนัก/กอง คลัง

ระดับความเสี่ยง = (ระดับความรุนแรงของผลกระทบ x โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย) ๔

แผนภูมิแสดงระดับความเสี่ยง



ประเมินระดับความเสี่ยงระหว่างการวิเคราะห์ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงและระหว่างประเมินความเสี่ยง

โครงการ/แผนงาน โครงการพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (การจัดทำแผนที่ภาษี)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนัก/กอง คลัง

ระดับความเสี่ยง = (ระดับความรุนแรงของผลกระทบ x โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย) ๔

แผนภูมิแสดงระดับความเสี่ยง

