

# ใบยืมพัสดุและครุภัณฑ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอยืมพัสดุและครุภัณฑ์ตามรายการดังต่อไปนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

เพื่อใช้ในงาน.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

(.....)

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

( นางสาวศรีสมร บุรี )

ผู้อำนวยการกองคลัง

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

( นายวิเชียร สมกุล )

รององค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ

ได้รับพัสดุและครุภัณฑ์ตามรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ได้ส่งคืนพัสดุและครุภัณฑ์ที่ยืมแล้วเมื่อวันที่

.....สภาพพัสดุและ

ครุภัณฑ์ที่ส่งคืน.....

(ลงชื่อ).....ผู้จ่าย

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งคืน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับของ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งคืน

(.....)