



รายงานผลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ  
อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

# การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ได้ดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑) นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

**เป้าประสงค์** วางแผน สนับสนุนส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกส่วนราชการในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินที่มีประสิทธิผล เชื่อมโยงกับผลตอบแทน และมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

## กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้น และปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน

## ผลการดำเนินงาน

๑. การวางแผนอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณคนต้องเหมาะสมกับปริมาณงาน โดยจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ประกาศฯ จัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

๒. การแก้ไขปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และแก้ไขปรับปรุงกอง สำนัก หรือส่วนราชการอื่น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

# ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๕



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ได้รายงานขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ซึ่งแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบแล้ว ตามหนังสือสั่งการ จังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๒๓.๒/๒๕๖๓๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคท้าย ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๓,๑๔,๑๘,๒๒๗, ๒๒๘, ๒๒๙ และ ๒๓๑ แห่งประกาศ ก.อบต.จ.ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เจ้าสิบตำรวจ

(ธนัช ศรีภูมิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ



# แผนอัตรากำล้าง 3 ปี

(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ

อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น





ประกาศปรับปรุงแผนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๕  
(ครั้งที่ ๑)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ  
เรื่อง ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕  
(ครั้งที่ ๑)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และแก้ไขปรับปรุงกอง สำนัก หรือส่วนราชการอื่น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นางลัดดาวัลย์ ขำศิริเจริญสุข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ  
ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ

## **๒) นโยบายการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร**

### **เป้าประสงค์**

๒.๑ การย้าย การโอน การให้โอนพนักงานส่วนตำบล และการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภทอื่นมาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ต้องได้รับพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น

๒.๒ การสรรหาตำแหน่งบริหารที่ว่าง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล จังหวัดขอนแก่น กำหนด ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ.๒๕๖๐ และ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

๒.๓ การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่ง ต่าง ๆ จะยึดความรู้ ความสามารถ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่นกำหนด

### **กลยุทธ์**

- การรับบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การดำเนินการสรรหาข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง เนื่องจากลาออกหรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่าง ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตรากำลังทั้งหมด

- การวางแผนอัตรากำลังสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ทั้งด้านจำนวน คุณภาพ ตลอดจน ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

### **ผลการดำเนินงาน**

- ได้ดำเนินการสรรหาข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – พ.ศ.๒๕๖๖) สายปฏิบัติ จำนวน ๑ อัตรา ผลการดำเนินการ รับโอนตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ มาดำรงตำแหน่ง ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๒๓.๒/ว๖๐๘๕ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ มีมติให้ความเห็นชอบรับโอนพนักงานส่วนตำบล ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง (ระหว่างจังหวัด) ราย นางสาวกฤษอร พิมพ์จ่อง ตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการ สังกัด งานนิติกร สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

- ประกาศสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ประกอบกับ มติ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติให้ความเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ จึงขอบรรจุแต่งตั้งพนักงาน จ้างทั่วไป จำนวน ๑ ราย คือ นายสุทธินันท์ นาโพธิ์ วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย สอบได้ลำดับที่ ๑ ตำแหน่ง คนงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-ท-๐๐๖ อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) สังกัด งานก่อสร้าง กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

- ได้รายงานตำแหน่งว่างให้ ก.กลาง เป็นผู้ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งผู้บริหารว่าง จำนวน ๒ อัตรา คือ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา โดยได้จัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐาน (ในขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการของก.อบต.)

## การบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปให้ดำรงตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

 <p>คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ที่ ๒๔๑ / ๒๕๖๔ เรื่อง การบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปให้ดำรงตำแหน่ง</p> <p>อาศัย อำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ มติ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติให้ความเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ แจ้งตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขญ ๐๑๒๓.๒/๒๕๖๔๔๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และตามหนังสืออำเภอบ้านไผ่ ที่ ขญ ๐๑๒๓.๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงขอบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายสุพินันท์ นาโพธิ์ วุฒิมัธยมศึกษา มีอย่มีศึกษาคอนปลาย สอบได้ลำดับที่ ๑ ตำแหน่ง คนงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-ท-๐๐๒ อัตราค่าจ้าง ๓,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) สังกัด งานก่อสร้าง กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ เรื่อง ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p> (นางสัสดาวรีย์ ช่างสีเจริญสุข) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ รักษาการการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ปฏิบัติหน้าที่ นายองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ</p>	 <p>คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ที่ ๒๔๒ / ๒๕๖๔ เรื่อง ให้พนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.ขอนแก่น) เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขญ ๐๑๒๓.๒/๒๕๖๔๔๒ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงให้พนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๑ ราย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้</p> <p>ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป</p> <p>สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p> (นางสัสดาวรีย์ ช่างสีเจริญสุข) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ รักษาการการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ปฏิบัติหน้าที่ นายองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ</p>
---	--

## ตัวอย่าง คำสั่งรับโอนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ  
ที่ ๕๔ / ๒๕๖๕  
เรื่อง รับโอนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขญ ๐๑๒๓.๒/๒๕๖๕๕๕ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ มีมติให้ความเห็นชอบรับโอนพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง (ระหว่างจังหวัด)

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ จึงรับโอน นางสาวกชพร พิมพ์จ้อย ตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๓-๐๑-๓๐๕-๐๑๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๒๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) สังกัด งานนิติกร สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเปลงยาว อำเภอเปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๑-๓๐๕-๐๑๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๒๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) สังกัด งานนิติกร สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายบุญญู ศรีพิศกุลชาย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ

### ๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

**เป้าประสงค์** องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือได้นำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนด โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) จากเป้าหมายขององค์กร ลงสู่ระดับหน่วยงาน และบุคคล สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำ ข้อมูลไปใช้ในการตรวจสอบและบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้เกิดการพัฒนามีประสิทธิภาพต่อไป

#### กลยุทธ์

๑. กำหนด วิธีการ วิธีปฏิบัติ แนวทางในการดำเนินงานให้ชัดเจน
๒. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งในส่วนของเครื่องมือ วิธีการ และผู้ประเมิน เพื่อให้สามารถให้สิ่งตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง
๓. ระบบการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการให้เหมาะสม เป็นธรรม โปร่งใส เป็นที่ยอมรับของบุคลากรในหน่วยงาน
๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลักมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เที่ยงตรง เชื่อถือได้

#### ผลการดำเนินงาน

๑. ในการบริหารทรัพยากรบุคคล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยจัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลักและจัดลำดับ ประกาศผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) ให้ทราบโดยทั่วกัน (ดังรายละเอียด)
๒. บุคลากรในหน่วยงานยอมรับในระบบการประเมินสมรรถนะการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๓. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบใหม่เพื่อเผยแพร่ให้แก่บุคลากรได้ศึกษาแนวทางปฏิบัติต่อไป
๔. จัดทำปฏิทินและขั้นตอนวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร พร้อมประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ ให้ทราบโดยทั่วกัน



**ตัวอย่างกิจกรรม ปฏิทินและขั้นตอนวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น**

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอน/กิจกรรม
๑ ต.ค. ๖๔	<b>เริ่มรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑</b>
ต.ค.๖๔	<b>ขั้นตอนที่ ๑ : การเตรียมการประเมินผล</b> ๑. อปท. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. เสนอนายก อปท. ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ ๓. อปท. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดทราบโดยทั่วกัน
ต.ค.๖๔	<b>ขั้นตอนที่ ๒ : จัดทำคำรับรองรายบุคคล</b> ๑. นายก อปท. และผู้บริหาร มอบนโยบาย แผนปฏิบัติราชการ และเป้าหมายของ อปท. ให้แก่ ปลัด/รองปลัด อปท. และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของ อปท. ในรอบการประเมิน ๒. ผู้ประเมินประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดเป้าหมายขององค์กร และถ่ายทอดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานสู่ระดับสำนัก/กอง/หน่วยงาน/ ชรก. แต่ละคน โดยพิจารณาถ่ายทอดจากบนลงล่าง ๓. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ร่วมกันวางแผนปฏิบัติราชการโดยกำหนดเป้าหมายระดับความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมที่คาดหวัง ๔. จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ต.ค.๖๔ - ๓๐ เม.ย. ๖๕	<b>ขั้นตอนที่ ๓ : การติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน</b> ให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมของผู้รับการประเมิน
๓๐ เม.ย. ๖๕	<b>ขั้นตอนที่ ๔ : การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b> ๑. ผู้ประเมินประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด และพฤติกรรมที่แสดงออกจากการปฏิบัติงาน ๒. ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้แก่ผู้รับการประเมินทราบพร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน หากผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างน้อย ๑ คน ลงลายมือชื่อเป็นพยาน ๓. ผู้ประเมินเสนอผลคะแนนการประเมินต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) แล้วจัดทำบัญชีรายชื่อเรียงลำดับตามผลการประเมินของสำนัก/กอง ๔. อปท. รวบรวม และจัดเรียงผลการประเมินของทุกสำนัก/กอง เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ
เม.ย. ๖๕	<b>ขั้นตอนที่ ๕ : การพิจารณากลับกรองและเห็นชอบการประเมิน</b> ๑. อปท. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ ๒. คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ ประชุมให้คำปรึกษาและพิจารณากลับกรองผลการประเมินในภาพรวม และรายบุคคลว่าการประเมินผลมีมาตรฐานความเป็นธรรมหรือไม่ และเสนอความเห็นต่อนายก อปท. ๓. นายก อปท. พิจารณาผลการประเมิน ๔. อปท. ประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมิน “ดีเด่น” ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อเป็นการ ยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไป ๕. จัดเก็บผลการประเมิน และหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและสมรรถนะ สำหรับ ประเมินผลให้เก็บสำเนาไว้ที่สำนัก/กอง อย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน และให้จัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ

### เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครอบครัว และลูกจ้างประจำ

\*\*\*\*\*

โดยที่ ก.อบต. ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศ ก.จ.,ก.ท.และก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕๐ กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ พนักงานส่วนตำบล ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครอบครัว และลูกจ้างประจำ สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครอบครัว. ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงานคุณภาพของงานความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำบริหาร ๔ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นางลัดดาวัลย์ ขำศิริเจริญสุข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ

ปฏิบัติหน้าที่ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ  
เรื่อง ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครอบครัว และลูกจ้างประจำ  
ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคท้าย ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๔ ข้อ ๓๐๓ (๗) ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ จึงประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครอบครัว และลูกจ้างประจำที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางลัดดาวัลย์ ขำศิริเจริญสุข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ

ปฏิบัติหน้าที่ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ

บัญชีแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ  
เรื่อง ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้างประจำ  
ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น  
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลูกจ้างประจำ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนน (ร้อยละ)	ผลการ ประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ ผลการประเมิน
๑	นางสาวพัลภา นนทภา	เจ้าพนักงานการเงินฯ	๑๐๐	๙๖.๒๐	ดีเด่น



(นางลัดดาวัลย์ ขำศิริเจริญสุข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ

ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ

บัญชีแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ  
เรื่อง ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้างประจำ  
ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น  
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พนักงานครูอบต.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	คะแนน (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ ผลการประเมิน
๑	นางนิตยา คำชู	ครู	คศ.๒	๑๐๐	๙๓.๐๐	ดีเด่น
๒	นางณัฐนิชากร สุดสะอาด	ครู	คศ.๑	๑๐๐	๙๒.๐๐	ดีเด่น

(นางลัดดาวัลย์ ขำศิริเจริญสุข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ

ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ

บัญชีแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ  
เรื่อง ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้างประจำ  
ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น  
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พนักงานส่วนตำบล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คะแนน (ร้อยละ)	ผลการ ประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ ผลการ ประเมิน
๑	นางลัดดาวัลย์ ขำศิริเจริญสุข	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑๐๐	๙๘.๔๐	ดีเด่น
๒	นางสาวศรีสมร บุรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑๐๐	๙๗.๒๐	ดีเด่น
๓	นายปริญญา พาละเอิ้น	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑๐๐	๙๗.๒๐	ดีเด่น
๔	นางพิจิตรา มุลวงค์	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	ต้น	๑๐๐	๙๗.๒๐	ดีเด่น
๕	นางสาวชมภู เขตคาม	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑๐๐	๙๖.๒๐	ดีเด่น
๖	นางกรรณิกา สุวรรณหาร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑๐๐	๙๖.๒๐	ดีเด่น
๗	นางรุ่งรัตน์ หมูเมืองสอง	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑๐๐	๙๖.๘๐	ดีเด่น
๘	นางสาวเนตรา กลอนโพธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑๐๐	๙๖.๘๐	ดีเด่น
๙	นางเสาวคล แฝงพงศ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑๐๐	๙๖.๒๐	ดีเด่น
๑๐	นายพจนารถ ราชมณีสุข	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑๐๐	๙๖.๘๐	ดีเด่น
๑๑	นางสาวพัชรียา เพี้ยยุระ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑๐๐	๙๖.๘๐	ดีเด่น
๑๒	นายวรวุฒิ คำแก้ว	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชำนาญงาน	๑๐๐	๙๖.๒๐	ดีเด่น
๑๓	นางสาวอรุณี สุนาโท	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑๐๐	๙๖.๐๐	ดีเด่น
๑๔	นางสาววิภาพรรณ กากพล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๑๐๐	๙๖.๘๐	ดีเด่น
๑๕	นางสาวศิริรัตน์ ปัตตะเน	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑๐๐	๙๗.๐๐	ดีเด่น
๑๖	นางสาวอัมพวัน สันพะวะ	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑๐๐	๙๖.๒๐	ดีเด่น

(นางลัดดาวัลย์ ขำศิริเจริญสุข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ

ปฏิบัติหน้าที่ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ



## **๔) นโยบายการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร**

**เป้าประสงค์** องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ได้มีการประกาศบังคับใช้ประมวลจริยธรรมในกลุ่มบุคลากรทุกกลุ่ม ได้แก่ ข้าราชการการเมือง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกประเภท ให้ยึดถือและเป็นแนวทางในการปฏิบัติตน ประพฤติตน และรักษาระเบียบวินัย ให้มีความเหมาะสมและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากร มีการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มีการจัดทำรายละเอียดมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ยึดถือปฏิบัติ

### **กลยุทธ์**

๑. มีการส่งเสริมศีลธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากรในระยะยาว
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร
๓. มีกิจกรรมสร้างความเข้าใจและค่านิยมในการปฏิบัติงาน เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรมี คุณธรรม จริยธรรม สร้างภาพลักษณ์ที่ดีในสังคม
๔. มีการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
๕. มีการจัดทำรายละเอียดมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๖. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

### **การดำเนินการ**

๑. ได้จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมบันทึกข้อความแจ้งแต่ละส่วน รวมทั้งขอบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ
๒. ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานภายในอบต. และภายในส่วนราชการตามโครงสร้างการบังคับบัญชาที่เหมาะสมกับ ตำแหน่งและหน้าที่ ให้แก่บุคลากรทุกคนอย่างชัดเจน (รายละเอียดตามคำสั่งมอบหมายงาน)
๓. ได้ทำการแจ้งเวียน ข้อกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติแนวทางในการดำเนินงานให้ชัดเจน การจัดทำกระบวนการงานในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใสเพื่อให้บุคลากรเข้าใจและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

**จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานภายในอบต. และภายในส่วนราชการ  
ตามโครงสร้างการบังคับบัญชาที่เหมาะสมกับ ตำแหน่งและหน้าที่ ให้แก่บุคลากรทุกคนอย่างชัดเจน**



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ

ที่ ๑๙๙/๒๕๖๔

เรื่อง การบริหารงาน การแบ่งงาน และมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ  
ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างระบบส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้งานปฏิบัติราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และได้กำหนดและให้มีความเหมาะสมกับภารกิจ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๒๖ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการให้คำนี้จึงมีความต้องการ และความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยให้มีการแบ่งส่วนราชการ และเพื่อให้คำสั่งเป็นปัจจุบัน จึงขอแต่งตั้งการวิเคราะห์ การบริหารงาน การแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานใหม่ ดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

๓. นางลัดดาวัลย์ ขำศิริเจริญสุข ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ศึกษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) รับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติงานราชการประจำในองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลในด้านการบริหารและด้านกฎหมายพิจารณาศึกษาวิเคราะห์ทำความเข้าใจและเสนอแนะและบังคับบัญชาสั่งการโดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลควบคุมการปฏิบัติหน้าที่โดยอำนาจหนึ่งหรือหลายอย่างซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเช่นงานบริหารบุคคลงานธุรการงานการเงินและบัญชีงานนิติกรงานประชาสัมพันธ์งานทะเบียนงานโยธาและแผนงานรักษาความสงบเรียบร้อยงานพิธีการงานระเบียบและสัญญางานรักษาความสะอาดและจัดระเบียบชุมชนงานจัดประชุมการรายงานและบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุมงานติดต่อกับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ งานข้อมูลสถิติเป็นต้น รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นที่กฎหมายระเบียบข้อบังคับคำสั่งหนังสือสั่งการกำหนดเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ประเมินภาษีโรงเรือนตาม พ.ร.บ. ภาษีโรงเรือนและที่ดินเป็นต้นตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาคอยแก้ปัญหาชี้แจงต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและหน่วยงานของส่วนราชการที่สังกัดทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานพิจารณาแผนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบติดต่อประสานงานวางแผนมอบหมายงานวิจัยสั่งการควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาคือแท้จริงในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วยและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่

-๔๕-

๓.๗ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑) เรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนการศึกษา หรือซึ่งได้รับมอบหมายให้หัวหน้าส่วนการศึกษา เป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง

๒) เรื่องซึ่งเข้าลักษณะที่มอบหมายองค์การบริหารส่วนตำบลหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้เสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามลำดับ เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาวินิจฉัยสั่งการประการใดแล้วให้หัวหน้าส่วนการศึกษาพึงปฏิบัติตามคำสั่งนั้น

๓) การปฏิบัติงานภายในส่วนการศึกษา หัวหน้าส่วนการศึกษาพึงอนุโลม ตามหลักดังกล่าวตามลำดับชั้น

๔) การบริหารกิจการ/การติดต่อและติดต่อหนังสือ ขององค์การบริหารส่วนตำบล แคนเหนือ ให้ทำในนามของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕) ในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ส่วนใดอยู่แล้ว หรือซึ่งได้รับมอบหมาย ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้สั่งการ และรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะ ต้องเสนอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อวินิจฉัยและเสนอความเห็นก่อนยกองค์การบริหารส่วนตำบล

๖) ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงานถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัดตามระเบียบแบบแผนของทางราชการอย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้หากมีปัญหาลุประตุควรให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ โดยทันที

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ไปถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัดตามระเบียบแบบแผนของทางราชการอย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้หากมีปัญหาลุประตุควรให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือโดยทันที อนึ่ง หากคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ที่มีขึ้นก่อนหน้าคำสั่งนี้ ให้แก้ไขใหม่และให้ถือตามคำสั่งนี้เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางลัดดาวัลย์ ขำศิริเจริญสุข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ  
ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ

ลงชื่อ ผู้ตรวจ  
ลงชื่อ ตำแหน่ง

การแจ้งเวียน ข้อกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติแนวทางในการดำเนินงานให้ชัดเจน การจัดทำกระบวนการ  
ในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใสเพื่อให้บุคลากรเข้าใจและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ.....  
ที่ ขณ.สท๕๐๐๑/๒๕๖๕..... วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕.....  
เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบ ข้อบังคับ และ ประกาศ ขององค์การบริหารส่วนตำบล.....  
แคนเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกท่าน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ได้จัดทำประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรการของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทาง  
ปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ได้  
ยึดถือปฏิบัติ ความละเอียดปรากฏตามประกาศฯ ดังนี้

๑. ประกาศ เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงาน  
จ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ประกาศ เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหาร  
ราชการของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๓. ประกาศ เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อการบริหารงานอย่าง  
ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๔. ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ พนักงานส่วน  
ตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๕. ประกาศ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ  
ประจำปี ๒๕๖๕
๖. ระเบียบ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วน  
ตำบลแคนเหนือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ดังนั้น จึงขอแจ้งประกาศดังกล่าว ให้ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การ  
บริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ทราบและถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายภิญโญ ศรีทัพสกุลชาย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ

-รับทราบและมอบหมาย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นางรุ่งรัตน์ หม่อมสอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
นายภาณุพงษ์ สุทธิ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
นางรัตติยา เชาวชื่น	ผ.น.ก.วิชาการศึกษา	
นายรามศ สุตใหญ่	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
นายพจนารถ ราชภูมิสุข	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
นายชิตศณ โสภณ	คนงาน	
นางสาวพัชรียา เทียยุระ	จพง.ธุรการชำนาญงาน	
นางสาววรรณภา บุตรโคตร	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
นายสุทธินันท์ นาโพธิ์	คนงาน	
นายกฤษดากร ชุยเพ็ง	คนงาน	
นายวิษระ สุตสอาด	ผ.ช.นายช่างโยธา	
นายนพรัตน์ ไชยะคง	พนักงานขับรถยนต์	
นางสาวรุ่งทิพย์ สวงค์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
นางสาวบุษกร ศรีสุข	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
นางสาววรรณิ สีหาบุตร	คนงาน	
นางสาวสุธิดา คำชู	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
นางณัฐนิชากร สุตสอาด	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	
นางสาวยุภาพร วิชัยกำจร	ผู้ดูแลเด็ก	
นางเสถียร ผิวสอาด	ผู้ดูแลเด็ก	
นางวรรณพร ชัยโทนุญ	ผู้ดูแลเด็ก	
นางนิตยา คำชู	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	
นางจินดา เนากลาง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
นางสาวชมภู เขตคาม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
นางเสาวคล แสงหงษ์	จพง.สาธารณสุขชำนาญงาน	

-รับทราบและถือปฏิบัติ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายสุทธินันท์ นาโพธิ์	คนงาน	
นายกฤษดากร ชุยเพ็ง	คนงาน	
นายวิษระ สุตสอาด	ผ.ช.นายช่างโยธา	
นายนพรัตน์ ไชยะคง	พนักงานขับรถยนต์	
นางสาวรุ่งทิพย์ สวงค์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
นางสาวบุษกร ศรีสุข	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
นางสาววรรณิ สีหาบุตร	คนงาน	
นางสาวสุธิดา คำชู	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
นางณัฐนิชากร สุตสอาด	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	
นางสาวยุภาพร วิชัยกำจร	ผู้ดูแลเด็ก	
นางเสถียร ผิวสอาด	ผู้ดูแลเด็ก	
นางวรรณพร ชัยโทนุญ	ผู้ดูแลเด็ก	
นางนิตยา คำชู	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	
นางจินดา เนากลาง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
นางสาวชมภู เขตคาม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
นางเสาวคล แสงหงษ์	จพง.สาธารณสุขชำนาญงาน	
นางกรรณิกา สุวรรณหาร	นวก.จัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	
นางสาวณมลชนก ไสเสริม	ผ.ช.จพง.จัดเก็บฯ	
นางสาวอรุณี สุนาโท	จพง.ธุรการชำนาญงาน	
นางสาวอภิรดี พลชัยสงค์	ผ.ช.จพง.ธุรการ	

## ๕ นโยบายการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

เป้าประสงค์ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคลากรโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน ควบคู่กับ ความเป็นคนดี การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรจะมีการพิจารณาร่วมกันระหว่างหน่วยงานต้นสังกัด ผู้เชี่ยวชาญใน สายอาชีพนั้น ๆ และฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การสรรหาและการคัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และ สามารถเลือกสรรบุคลากรให้เหมาะสมกับ ตำแหน่งงานและภารกิจของหน่วยงาน

### กลยุทธ์

๑. สํารวจตรวจสอบตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากําลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะฯ สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน
๒. การสรรหาและการคัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถเลือกสรรบุคลากรให้เหมาะสมกับ ตำแหน่งงานและภารกิจของหน่วยงาน

### ผลการดำเนินการ

๑. การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน โดยอบต.ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งได้เผยแพร่ประกาศรับสมัคร คัดเลือกก่อนวันรับสมัครคัดเลือกตามระเบียบ โดยประกาศรับสมัครบนเว็บไซต์ของอบต. ประชาสัมพันธ์ไปยังหมู่บ้านในพื้นที่ รวมทั้งอบต.ใกล้เคียง ตลอดจนปิดประกาศในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัคร และได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติให้ความเห็นชอบ ในการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ จึงขอบรรจุแต่งตั้งพนักงาน จ้างทั่วไป จำนวน ๑ ราย คือ นายสุทินันท์ นาโพธิ์ วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย สอบได้ลำดับที่ ๑ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด งานก่อสร้าง กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

**กิจกรรม การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน โดยอบต.ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ**



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ  
เรื่อง ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ จึงขอประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ดังนี้

- ๑. พนักงานจ้างทั่วไป
  - ๑.๑ ตำแหน่ง คนงาน : ผู้สอบคัดเลือกได้ มีดังนี้

สอบได้ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ประจำตัวสอบ
๑	นายสุทธิพันธ์ นานโพธิ์	๐๐๒


ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบคัดเลือกได้ทราบ ดังนี้

- ๑) การขึ้นบัญชีและยกบัญชีผู้การสรรหาและเลือกสรร
  - ๑.๑ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรกำหนดให้ผู้มีอายุได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่จะมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้เป็นอันยกเลิก
  - ๑.๒ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ากรณีว่างโดยทั้งหมดไปนั้น ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ
    - ผู้ยื่นขอเสนอสิทธิรับการจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
    - ผู้ยื่นไม่มารายงานตัวตาม วัน เวลา สถานที่กำหนด และได้มีหนังสือแจ้งให้ทราบแล้ว
- ๒) การสั่งจ้างและแต่งตั้ง
  - ๒.๑ การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อน จึงทำสัญญาจ้างได้ สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี หรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมหรือความจำเป็นของและองค์การบริหารส่วนตำบล

๓) การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีความประพฤติดีและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้แล้วหรือได้รับการแต่งตั้งแล้วก็ตาม องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งกรณีนี้จ้างไปแล้ว และไม่ถือเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

  
 จำปีดำรง  
 (จำปี คุรุณี)  
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ



การสรรหาและการคัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถเลือกสรรบุคลากรให้เหมาะสมกับตำแหน่งงานและภารกิจของหน่วยงาน โดยได้รับความเห็นชอบจากก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อการบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปให้ดำรงตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ  
ที่ ๒๕๑ / ๒๕๖๔  
เรื่อง การบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปให้ดำรงตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ มติ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้มีความเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ดังตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขญ ๐๐๒๓.๒/ว.๒๗๗๘๘ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และตามหนังสืออำเภอบ้านไผ่ ที่ ขญ ๐๐๒๓.๑๖/ว๑๑๒๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงขอบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑. นายสุพธิ์นันท์ นาโพธิ์ วุฒิมัธยมศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย สอบได้ลำดับที่ ๑ ตำแหน่ง คนงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-ท-๐๐๖ อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) สังกัด งานก่อสร้าง กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ เรื่อง ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นางสัสดาวรีย์ ขำศิริเจริญสุข)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ  
ปฏิบัติหน้าที่ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ  
ที่ ๒๕๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง ให้พนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มกรณีชดเชยค่าขาด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จ.ขอนแก่น) เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มกรณีชดเชยค่าขาด (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขญ ๐๐๒๓.๒/๑๘๗๗๒ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มกรณีชดเชยค่าขาดของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงให้พนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ได้รับเงินเพิ่มกรณีชดเชยค่าขาด จำนวน ๑ ราย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสัสดาวรีย์ ขำศิริเจริญสุข)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ  
ปฏิบัติหน้าที่ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ

## **๖) นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร**

**เป้าประสงค์** ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงาน ที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ของ องค์การ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์การเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์การ

### **กลยุทธ์**

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบล แคนเหนือ
๔. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
๕. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในระบบการบริหารราชการของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น และระบบบริหารราชการแนวใหม่ให้มีสมรรถนะตรงกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบและงานภารกิจอย่างมืออาชีพ
๖. พัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการความรู้ (KM) คลังข้อมูลความรู้และนำเทคโนโลยีมาใช้สร้างเครือข่ายแห่งการเรียนรู้
๗. มีแผนการฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

### **ผลการดำเนินงาน**

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สอดคล้องกับหลักสมรรถนะ (competency) อย่างชัดเจนและเพียงพอ (ดังรายละเอียด)
๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตรงตามสายงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ดังรายละเอียด)
๓. มีการนิเทศงานสำหรับผู้บรรจุใหม่ (พนักงานจ้าง) /การอบรมสัมมนา เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการระเบียบวินัยแนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งสถานที่เพื่อรวบรวมเผยแพร่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการความรู้ (KM) คลังข้อมูลความรู้และนำเทคโนโลยีมาใช้สร้างเครือข่ายแห่งการเรียนรู้ บริหารงานบุคคลสมัยใหม่

การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ  
เรื่อง การใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงานราชการและการให้บริการประชาชน

จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

*อ.อิมอส*

(นางลัดดาวัลย์ ขำศิริเจริญสุข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ

ปฏิบัติหน้าที่ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ



# แผนพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดอบต.  
องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ  
อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ  
เรื่อง ประกาศปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
(ครั้งที่ ๑)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น จึงได้ดำเนินการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงานราชการและการให้บริการประชาชน

จึงประกาศปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภิญโญ ศรีทัพสกุลชาย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ



# แผนพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



งานกรรเจ้ำหน้าทึ่ สำนักปลัดอบต.  
องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ  
อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น



**แผนพัฒนาบุคลากร**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

\*\*\*\*\*

**ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขั้นตอนการดำเนินงาน หลักสูตร และวิธีการพัฒนา**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของนโยบายต่าง ๆ เป็นต้น
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การประสานงาน เป็นต้น
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
๕. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ได้แก่ การพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของบุคลากร อบต.แคนเหนือ ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ
๓. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ

# ส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม



คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางรุ่งรัตน์ หมู่เมืองสอง

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดทำแบบประเมินตนเอง ตามแนวทาง ว ๗๓ ด้านการตรวจสอบภายใน  
ควบคุมภายใน บริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อถือปฏิบัติ  
ให้เป็นไปตามที่ พรบ.วินยา กำหนด" รุ่นที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จัดโดย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณิภา เดชพล)  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแกลงเหนือ อำเภอบ้านไร่ จังหวัดขอนแก่น \_\_\_\_\_  
ที่ รก. ๙๙๐๐๑/๙๒๕ \_\_\_\_\_ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ \_\_\_\_\_

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม  
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแกลงเหนือ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแกลงเหนือที่ ๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕  
ได้อนุมัติให้ นางสาวกรรณิภา กอนโช๊ะ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแกลงเหนือ เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับ  
ฝึกอบรม โครงการอบรมการจัดทำแบบประเมินตนเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะรอยด์ ริเวอร์ โฮเทล เซนต์ปาล์ม กรุงเทพมหานคร นั้น

บัดนี้การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ แล้ว เพื่อให้  
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ "ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้ส่งบุคลากรเข้ารับการ  
ฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสัมมนาการดำเนินงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม  
หรือเข้าร่วมสัมมนาการดำเนินงานของผู้นำนางอนุมลิตา ข้อ ๙ ภายใน ทศสัปดาห์ นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ"  
จึงรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) (นางสิริกร มาลี)  
ผู้อำนวยการส่วนงานและแผนก

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล \_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) (นางจิตรา หมู่เมือง)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล \_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) (นางจิตรา หมู่เมือง)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วิทยาการฯ/ทว.แกลง  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแกลงเหนือ

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบล \_\_\_\_\_

(นายปิฎก ตรีพิทักษ์)  
นายองค์การบริหารส่วนตำบลแกลงเหนือ

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแกลงเหนือ อำเภอบ้านไร่ จังหวัดขอนแก่น \_\_\_\_\_  
ที่ รก. ๙๙๐๐๑/๙๒๕ \_\_\_\_\_ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ \_\_\_\_\_

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม  
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแกลงเหนือ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแกลงเหนือที่ ๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕  
ได้อนุมัติให้ นางสาวกรรณิภา กอนโช๊ะ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแกลงเหนือ เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับ  
ฝึกอบรม โครงการอบรมการจัดทำแบบประเมินตนเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะรอยด์ ริเวอร์ โฮเทล เซนต์ปาล์ม  
กรุงเทพมหานคร นั้น

บัดนี้การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ แล้ว เพื่อให้  
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ "ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้ส่งบุคลากรเข้ารับการ  
ฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสัมมนาการดำเนินงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม  
หรือเข้าร่วมสัมมนาการดำเนินงานของผู้นำนางอนุมลิตา ข้อ ๙ ภายใน ทศสัปดาห์ นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ"  
จึงรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) (นางจิตรา หมู่เมือง)  
ผู้อำนวยการส่วนงานและแผนกวิชาการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล \_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) (นางจิตรา หมู่เมือง)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล \_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) (นางจิตรา หมู่เมือง)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วิทยาการฯ/ทว.แกลง  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแกลงเหนือ

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบล \_\_\_\_\_

(นายปิฎก ตรีพิทักษ์)  
นายองค์การบริหารส่วนตำบลแกลงเหนือ

## ๗) การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพและสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากร

**เป้าประสงค์** เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่ง ไว้กับองค์กร โดยการเสริมสร้างความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะ ในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และ สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

### กลยุทธ์

๑. การปรับปรุงระบบการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการให้เหมาะสม เป็นธรรม เป็นที่ยอมรับของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. การปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๓. การปรับปรุงโครงสร้างและอัตราค่าจ้างให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน

๓. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร

๔. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

๕. จัดทำสายอาชีพและเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ

### ผลการดำเนินงาน

๑.๑ การปรับปรุงโครงสร้างและอัตราค่าจ้างให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน รายละเอียดตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

๑.๒ อบรมมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าให้สายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมมีการให้คำแนะนำให้คำปรึกษาดังกล่าวอบรม. เช่น การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก และการคัดเลือก พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร การย้าย การโอน การให้โอน และการรับโอน เป็นต้น

๑.๓ ได้จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และตามหนังสือสั่งการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งดำเนินการทุกครั้ง

๑.๔ อบรมส่งเสริมให้ได้มีการปรับเปลี่ยนสายงานให้แก่บุคลากรตามความประสงค์ของบุคลากรเพื่อความก้าวหน้าในสายงาน

๑.๕ อบรมส่งเสริม สนับสนุน และเปิดโอกาสให้ พนักงานจ้างได้เข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๑.๖ ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครอบครัว และลูกจ้างประจำ ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นเพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ

ประกาศยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ  
เรื่อง ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครอบครัว และลูกจ้างประจำ  
ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคท้าย ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๔ ข้อ ๓๐๓ (๗) ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ จึงประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครอบครัว และลูกจ้างประจำที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางลัดดาวัลย์ ขำศิริเจริญสุข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ

ปฏิบัติหน้าที่ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ



ยกย่องชมเชย ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานจ้างได้มีโอกาส  
เข้าสอบแข่งขันเพื่อการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล



## ๘) นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

**เป้าประสงค์** เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและความพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดีคนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ มีขวัญและกำลังใจ พึงพอใจในการปฏิบัติงานและมีศักยภาพเพิ่มขึ้นผลประโยชน์มีค่าตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ

### กลยุทธ์

๑. การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๒. การจัดสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๕. การจัดระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ
๖. การจัดช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
๗. การฝึกอบรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่บุคลากร
๘. การสำรวจความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากร

### ผลการดำเนินการ

๑. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย ต่อการปฏิบัติงาน จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ ที่ทันสมัย ใช้พัฒนาระบบการทำงาน และบรรยากาศของการทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม การทำงานอย่างมีความสุข และงานบรรลุผล

๒. การหาสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับที่เหมาะสมให้กับบุคลากรเพื่อเป็นแรงจูงใจให้เหมาะสมในการทำงาน สร้างขวัญกำลังใจ สวัสดิการ ค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การแต่งตั้ง (ย้าย) การอบรมศึกษาดูงาน การเปลี่ยนสายงาน รวมทั้งสนับสนุนเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) ไว้สำหรับการเบิกจ่าย เป็นต้น

๓. การนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาใช้ในการบริหารราชการและการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจะส่งเสริมให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ โดยไม่สูญเสียรูปแบบการใช้ชีวิตส่วนตัว

๔. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยแก่ คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ให้มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง สุขภาพจิตที่ดี

๕. การฝึกอบรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่บุคลากร

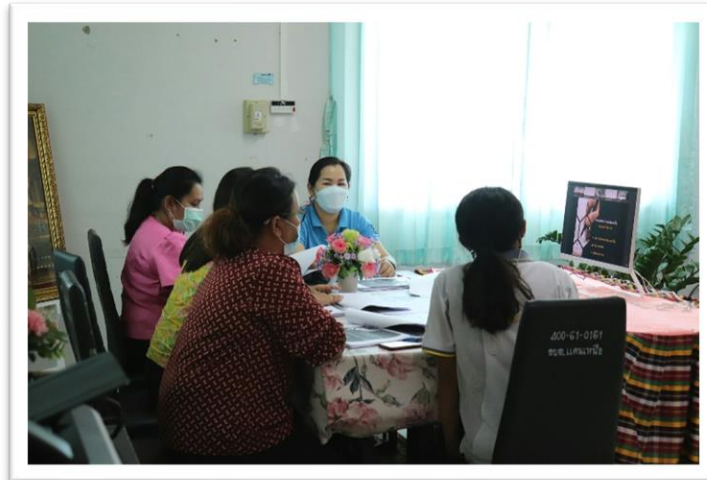


นโยบายส่งเสริมสุขภาพอนามัยแก่ คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่  
ให้มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง สุขภาพจิตที่ดียิ่งขึ้น





การนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาใช้ในการบริหารราชการ  
ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมทางออนไลน์



องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ จัดการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่บุคลากร





คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเจ้าหน้าที่ ร่วมกิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย ต่อการปฏิบัติงาน เป็นประจำทุกวันพุธ







การปรับปรุงสภาพแวดล้อม สะอาด ปลอดภัย ต่อการปฏิบัติงานมีการจัดพื้นที่ทำงานอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การจัดเก็บวัสดุ/วัสดุเหลือใช้พื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร /ดื่ม น้ำ พื้นที่รับประทานอาหาร อบต.แคนเหนือ





มีการจัดพื้นที่ทำงานอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การจัดเก็บวัสดุ/  
วัสดุเหลือใช้พื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร /ดื่มน้ำ  
พื้นที่รับประทานอาหาร อบต.แคนเหนือ



อุปกรณ์และหลอดไฟฟ้าตามที่ต่าง ๆ อยู่ในสภาพดีและสะอาด





ตู้เก็บของหรือชั้นวางอยู่ในสภาพดีและสะอาดเรียบร้อยแสดงประเภทเอกสาร  
หรือสิ่งที่จัดเก็บ



มีเครื่องดับเพลิงที่ไม่หมดอายุพร้อมใช้งานฯ



วัสดุอุปกรณ์ รถยนต์ อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน

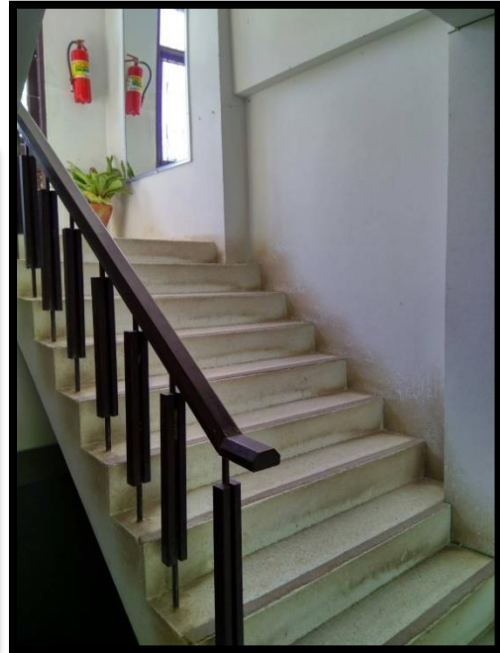




ห้องน้ำได้มาตรฐานสวนสาธารณะ มีการระบายอากาศ  
แสงสว่างเพียงพอ ไม่มีกลิ่น ไม่สกปรก



สภาพประตูหน้าต่าง ชั้นบันได ราวบันได ของอบต.แคนเหนือ  
อยู่ในสภาพเรียบร้อย



อบต.แคนเหนือ มีการคัดแยกขยะภายในอบต.

