



คำสั่ง ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ
ที่ ๓๒๕ / ๒๕๖๓
เรื่อง การมอบหมายหน้าที่การงานให้แก่พนักงานส่วนตำบลในสังกัด

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ในกรณีที่ต้องดำเนินการบริหารส่วนตำบลไปราชการ อาศัย อำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามความใน หมวด ๑๑ ข้อ ๒๓๘ เพื่อให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการอำนวยความสะดวก เกิดความรวดเร็ว ความคล่องตัว และตอบสนองความต้องการของประชาชนให้สอดคล้อง พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖


จึงมอบหมายหน้าที่การงานให้ นายพจนารถ ราชมุณีสุข ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ดังนี้

- ๑) มีอำนาจหน้าที่ ในการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ กลั่นกรอง ตัดสินใจ วินิจฉัย สั่งการ ดังนี้
 - ๑.๑) พิจารณาอนุญาตให้ประชาชนยืมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ในส่วนของกองช่าง ตามความจำเป็นและเหมาะสม
 - ๑.๒) นำพาพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดกองช่างออกช่วยเหลือประชาชนที่ประสบวาทภัย อุทกภัย อัคคีภัย ตามความจำเป็นและเหมาะสม
 - ๑.๓) พิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ออกซ่อมแซมไฟฟ้าในสำนักงาน ไฟฟ้าหมู่บ้าน กรณีเร่งด่วน

ทั้งนี้ การปฏิบัติราชการให้อยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล แนะนำ แก้ไข ตรวจสอบ และคำแนะนำ คำปรึกษาของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานราชการเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการ หากมีปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง หรืออื่นใด ให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายปริญญา พาละเอ็น)
ผู้อำนวยการกองช่าง



คำสั่ง ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ
ที่ ๓๔๔ / ๒๕๖๓
เรื่อง การมอบหมายหน้าที่การงานให้แก่พนักงานส่วนตำบลในสังกัด

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ในกรณีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไปราชการ อาศัย อำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามความใน หมวด ๑๑ ข้อ ๒๓๘ เพื่อให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการอำนวยความสะดวก เกิดความรวดเร็ว ความคล่องตัว และตอบสนองความต้องการของประชาชนให้สอดคล้อง พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

จึงมอบหมายหน้าที่การงานให้ นางกรรณิกา สุวรรณหาร ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ ดังนี้

- ๑) มีอำนาจหน้าที่ ในการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ กลั่นกรอง ตัดสินใจ วินิจฉัย สั่งการ ดังนี้
 - ๑.๑) มีอำนาจลงนามในใบเสร็จรับเงิน ภาษีบำรุงท้องที่
 - ๑.๒) มีอำนาจลงนามในใบเสร็จรับเงิน ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
 - ๑.๓) มีอำนาจลงนามในใบเสร็จรับเงิน ภาษีป้าย
 - ๑.๔) มีอำนาจลงนามในใบเสร็จรับเงินค่าเก็บขยะมูลฝอย
 - ๑.๕) มีอำนาจรับแบบแสดงรายการภาษีป้าย รับแจ้งการโอนป้าย
 - ๑.๖) มีอำนาจลงนามในฐานะเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์
 - ๑.๗) มีอำนาจเก็บเงินภาษีต่าง ๆ (ผู้รับเงิน)
 - ๑.๘) มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ประชาชนที่ขอใช้บริการ เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์สำนักงาน
 - ๑.๙) มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ประชาชนยืมและบริการ วัสดุ และของใช้ในครัว เช่น ชุดกาแฟ งาน ถ้วย หม้อ มีด ผ้าปูโต๊ะ พาน ถังน้ำแข็ง ฯลฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ทั้งนี้ การปฏิบัติราชการให้อยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล แนะนำ แก้ไข ตรวจสอบ และคำแนะนำ คำปรึกษาของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานราชการเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการ หากมีปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง หรืออื่นใด ให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวศรีสมร บุรี)

ผู้อำนวยการกองคลัง



คำสั่งหัวหน้าปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ
ที่ ๓๑๓ / ๒๕๖๓
เรื่อง การมอบหมายหน้าที่การงานให้แก่พนักงานส่วนตำบลในสังกัด

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ในกรณีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไปราชการ อาศัย อำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามความใน หมวด ๑๑ ข้อ ๒๓๘ เพื่อให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการอำนวยความสะดวก เกิดความรวดเร็ว ความคล่องตัว และตอบสนองความต้องการของประชาชนให้สอดคล้อง พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

จึงมอบหมายหน้าที่การงานให้ นางสาวชมภู เขตคาม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ ดังนี้

- ๑) มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ กลั่นกรอง ตัดสินใจ วินิจฉัย สั่งการ ดังนี้
 - ๑.๑) มีอำนาจในการให้บริการอินเทอร์เน็ต
 - ๑.๒) มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ประชาชนที่ขอใช้บริการ เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องคำนวณเลข ฯลฯ ในสำนักงานปลัดอบต.
 - ๑.๓) มีอำนาจพิจารณาอนุญาตบุคคลภายนอกที่ขอติดต่อจำหน่าย สินค้า สิ่งของ และบริการในเรื่องต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรในอบต. ตามความเหมาะสม
 - ๑.๔) มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการขอใช้บริการถ่ายสำเนาเอกสาร
 - ๑.๕) มีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแล ระบบงานสารบรรณ เว็บไซต์อบต.

ทั้งนี้ การปฏิบัติราชการให้อยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล แนะนำ แก้ไข ตรวจสอบ และคำแนะนำ คำปรึกษาของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานราชการเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการ หากมีปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง หรืออื่นใด ให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางพิจิตรา มุลวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ



คำสั่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ
ที่ ๓๔๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่การงานให้แก่พนักงานส่วนตำบลในสังกัด

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ในกรณีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไปราชการ อาศัย อำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามความใน หมวด ๑๑ ข้อ ๒๓๘ เพื่อให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการอำนวยความสะดวก เกิดความรวดเร็ว ความคล่องตัว และตอบสนองความต้องการของประชาชนให้สอดคล้อง พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

จึงมอบหมายหน้าที่การงานให้ นางพิจิตรา มุลวงค์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต. เลขที่ ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ดังนี้

๑) มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ กลั่นกรอง ตัดสินใจ วินิจฉัย สั่งการ ดังนี้

๑.๑) มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ประชาชนยืมและบริการ วัสดุ และของใช้ เช่น ชุดกาแฟ จาน ถ้วย หม้อ มีด ผ้าปูโต๊ะ พาน ถังน้ำแข็ง ชุดนางรำ ฯลฯ ภายในส่วนของ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตามความจำเป็นและเหมาะสมได้

๑.๒) มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ประชาชนใช้บริการ เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องคำนวณเลข ฯลฯ ภายในส่วนกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตามความจำเป็นและเหมาะสมได้

ทั้งนี้ การปฏิบัติราชการให้อยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล แนะนำ แก้ไข ตรวจสอบ และคำแนะนำ คำปรึกษาของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานราชการเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการ หากมีปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง หรืออื่นใด ให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางลัดดาวัลย์ ขำศิริเจริญสุข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม