****

**คู่มือปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร**

**องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ**

 **อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น**

**คำนำ**

 **ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ที่ทำการของหน่วยงานโดยเลือกสถานที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารเรียกว่าศูนย์ข้อมูลข่าวสาร**

 **องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ตระหนักถึงความสำคัญของพระราชบัญญัติดังกล่าว จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ สานักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น**

**คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร**

**องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ**

**อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น**

 **องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนด แก่ประชาชนในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัด สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่นการนำข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนดราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ ตามมาตรา ๗ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา คือ**

**(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน**

**(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน**

**(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับ หน่วยงานของรัฐ**

**(๔) กฎระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบัง คับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการ**

**ตีความ มีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง**

**(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด**

**เพื่อความสะดวก ประชาชนที่ สนใจสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารมาตรา ๗ นี้ ได้ ณ ศูนย์ข้อมูล**

**ข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น จัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้**

**ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนด**

**ให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่กำหนดไว้ในมาตรา ๙ ของกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ โดยมีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย ดังต่อนี้**

**(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่ง**

**เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว**

**(๒) นโยบายและการตีความ ที่ไม่เข้าข่ายการลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา ๗ (๔)**

**(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ**

**(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน**

**(๕) สิ่งพิมพ์ ที่ได้มีการอ้างถึงในราชกิจจานุเบกษา**

**(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดหา**

**บริการสาธารณะ**

**(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่ แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุ**

**รายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย**

**(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ได้แก่ การประกวดราคา**

**ประกาศสอบราคา และสรุปผลการพิจารณาการจัดจ้างเป็นรายเดือน ทุกๆ เดือน**

 **โดยประชาชนสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารมาตรา ๙ ได้ที่ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร**

**-2-**

 **องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่นสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ได้จัดตั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน**

 **โดยดำเนินการ ดังนี้**

* **จัดสถานที่ไว้ให้บริการข้อมูลข่าวสาร**
* **จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาขอตรวจดูข้อมูล**
* **จัดหาแฟ้มข้อมูลข่าวสารมาตรา ๙ (๑) - (๘)**
* **จัดหาขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลให้ชัดเจน**
* **จัดทำดัชนีข้อมูลเป็นแบบเดียวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ**
* **จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อขอข้อมูลให้ชัดเจน**
* **แบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร**

**การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเฉพาะราตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดหาข้อมูลสารให้กับประชาชนตามที่ขอ โดยกำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่าถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ ต้องการในลักษณะที่ อาจเข้าใจได้ตามควรให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการแต่ละคน จึงอาจถือได้ว่าเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเฉพาะรายประชาชนที่ต้องการขอข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ สามารถยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะรายได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยกรอกรายละเอียดในแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร**

**แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร**

|  |
| --- |
| **สำหรับเจ้าหน้าที่****รับวันที่…………………....................****วันที่………….เดือน……………พ.ศ…………..** |

 **เขียนที่………………………………………………………**

 **วันที่.......... เดือน............................ พ.ศ............**

**ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.........................................................อายุ..............................ปี………………...…**

**อาชีพ................................ สถานที่ทางาน/สถานศึกษา.. อยู่บ้านเลขที่.......................... หมู่ที่.............. ตรอก/ซอย..................................................................................**

**ตำบล/แขวง............................ อำเภอ/เขต.................................... จังหวัด……………………………………….**

**หมายเลขโทรศัพท์............................................... หมายเลขโทรสาร..............................................................**

**มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐**

**โดย   ขอตรวจดู   ขอคัดสำเนา  ขอเอกสาร**

**  ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง  อื่นๆ**

**ในเรื่องต่อไปนี้**

**๑. ...................................................................................................................................................................**

**๒. ...................................................................................................................................................................**

**๓. ...................................................................................................................................................................**

**เพื่อใช้ประโยชน์ ..................................................................................................................................................................**

 **ลงชื่อ......................................ผู้ยื่นคำขอ**

 **(.....................................................)**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**ความเห็นเจ้าหน้าที่ประสานงานผู้รับผิดชอบข้อมูลอนุญาต คำสั่งผู้อนุญาต**

**เรียน……………………………….(ผู้มีอำนาจอนุญาต)ไม่อนุญาต อนุญาต**

**ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท ไม่อนุญาต**

** เปิดเผยได้  เปิดเผยไม่ได้**

** อนุญาตเพราะ………………………………………………. ไม่อนุญาตเพราะ…………………...**

**………………………………………………………………….**

**(ลงชื่อ)…………………………………………………………...**

**…………………………………………………………………..**

**หมายเหตุ หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่**

**วันที่ทราบคำสั่งนี้**

**ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ**

 **ท่านใดมีความประสงค์ขอรับข้อมูลข่าวสารอื่น นอกจากสิ่งที่ลงเผยแพร่ หรือมีความประสงค์ขอรับเป็นไฟล์ข้อมูล จัดส่งทางอีเมล์ ขอความกรุณาแจ้งที่อยู่ อีเมล์ รายละเอียดข้อมูลข่าวสารที่ต้องการทราบ วัตถุประสงค์ในการขอรับข้อมูลตามแบบฟอร์มข้างล่าง ทางทีมงานจะจัดส่งให้ทราบโดยเร็ว**

 **ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ**

 **-ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือว่าด้วยศูนย์ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2552**

 **- ประกาศ เรื่องใช้ระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ**

 **-ประกาศ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ และสถานที่**

 **ให้บริการ**

 **-คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร**

 **-คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร**

 **- บันทึกข้อความ เรื่อง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลงานศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร องค์การ**

 **บริหารส่วนตำบลแคนเหนือ**

 **- ขั้นตอนการขอข้อมูล**

 **-แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร**

 **-ดัชนีข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ**

**เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลข่าวสาร**

**๑. ข้อมูลข่าวสารที่ขอตรวจดู ต้องเป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้วเท่านั้น มิใช่เป็นการจัดทา วิเคราะห์**

**จำแนก รวบรวม หรือจัดทาให้มีขึ้นใหม่**

**๒. การจัดทาข้อมูลข่าวสาร จะจัดทาสาเนาให้ ๑ ชุด ต่อหนึ่งข้อมูลข่าวสาร**

**๓. เจ้าหน้าที่อาจงดให้บริการในการที่มีการขอข้อมูลข่าวสารนั้นๆ ซ้า หรือบ่อยครั้งโดยไม่มี**

**เหตุผลสมควรขั้นตอนการรับบริการ**

**๑. ลงทะเบียนโดยลงชื่อ นามสกุล ที่อยู่ที่ติดต่อได้ และข้อมูลที่ต้องการตรวจดูในสมุดทะเบียนที่**

**หน่วยงานจัดให้ ณ จุดบริการ**

**๒. ตรวจสอบข้อมูลที่ต้องการจากบัญชีรายการข้อมูล ซึ่งให้บริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร**

**๓. สอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องการ**

**๔. กรณีเป็นข้อมูลที่ไม่ได้จัดเตรียมไว้ให้ดู ผู้รับต้องกรอกแบบคาขอข้อมูลข่าวสารของสานักงาน**

**องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ยื่นให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อรวบรวมข้อมูลให้ภายใน ๑๕ วันทาการ**

**๕. ข้อมูลที่เมื่อเปิดเผยแล้ว อาจมีผลกระทบต่อผู้ที่เกี่ยวข้องหรือประโยชน์ส่วนรวม จะมีการ**

**นาเข้าพิจารณาในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลให้ทราบภายใน ๑๕ วัน ทำการ**

**๖. กรอกแบบสำรวจความพึงพอใจการรับบริการข้อมูลข่าวสาร ของ สานักงานองค์การบริหาร**

**ส่วนตำบลแคนเหนืออัตราค่าบริการอัตราค่าบริการในการทาสาเนาข้อมูลข่าวสารโดยการถ่ายเอกสาร และรับรองเอกสาร ผู้ร้องขอต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตราที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ดังนี้**

**- ขนาดกระดาษ เอ ๔ หน้าละ ๑ บาท**

**หมายเหตุ : ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องการเรียกค่าธรรมเนียมการขอสาเนาหรือขอสาเนาที่มีคารองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ปี ๒๕๕๒ช่องทางในการขอข้อมูลข่าวสารของสานักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ๔ ช่องทาง ในการขอข้อมูลข่าวสารของสานักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ**

**๑ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารได้เองโดยสะดวก ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ สำนักปลัด ในวันและเวลาราชการ สานักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนืออำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๑๐**

**๒. สอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๓-๓๐๖๑๓๐**

**๓. ขอข้อมูลผ่านทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๔๓-๓๐๖๑๓๐**

**๔. ขอข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์ ได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สานักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ถนนหนองน้ำใส-โคกโก อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่นรหัสไปรษณีย์ ๔๐๑๑๐**

**สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่มีขึ้นรองรับ “สิทธิ ได้รู้”(Right to know) ของประชาชน หรือ สิทธิที่จะรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดาเนินงานของรัฐ และ กำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อรองรับและคุ้มครองสิทธิของประชาชนไปพร้อมกัน โดยแนวคิดหลักของกฎหมายของข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้**

 **๑. ให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดาเนินงานต่างๆ ของรัฐ โดยกำหนดข้อยกเว้นให้ชัดเจน เพื่อให้ประชาชนใช้สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารเพื่อการมีส่วนร่วม ในการกำหนดนโยบายและตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐให้เป็นไปอย่างโปร่งใสอันเป็นหลักการพื้นฐานที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนาสังคมประชาธิปไตย**

 **๒. รองรับสิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองของ**

**หน่วยงานของรัฐได้แก่ สิทธิไหนการขอคาปรึกษา สิทธิในการตรวจดูข้อมูล สิทธิในการข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ สิทธิในการขอสาเนาหรือสาเนาที่มีการรับรองสิทธิในการได้รู้ถึงขอมูลส่วนบุคคล สิทธิในการดาเนินการแทนผู้เยาว์ สิทธิในการร้องเรียน และสิทธิในการอุธรณ์**

 **๓. ข้อมูลข่าวสารของราชการเกือบทั้งหมดหรือส่วนใหญ่ สามารถเปิดเผยได้ภายใต้หลักการที่ว่า**

**“เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”โดยข้อยกเว้นจะมีได้ เฉพาะที่กฎหมายกำหนดว่าไม่ต้องเปิดเผยเท่านั้นสิทธิของประชาชนพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ได้กำหนดสิทธิของประชาชนดังนี้สิทธิของประชาชนในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ**

 **๑. สิทธิการเข้าตรวจดู**

**สิทธิในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประชาชนสามารถทาได้ แม้ว่าจะไม่มีส่วนได้เสีย**

**เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าสารนั้น โดยกฎหมายได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องเตรียมข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด ไว้ตามมาตรา 9 นาไปรวมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ เช่น แผนงานโครงการและงบประมาณ สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอน เป็นต้น**

 **๒. สิทธิในการขอสาเนาหรือการรับรองสาเนาถูกต้องเมื่อประชาชนได้ใช้สิทธิเข้าตรวจดูแล้ว หากสนใจ ข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่องใด ก็มีสิทธิที่จะขอสาเนา และขอให้รับรองสาเนาถูกต้อง จากหน่วยงานของรัฐในเรื่องนั้นได้สิทธิของประชาชนที่จะยื่นคาขอข้อมูลข่าวสารเรื่องหนึ่งเรื่องใดตามที่ตนเองประสงค์จะรู้หรือเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นได้รู้หรือพิทักษ์สิทธิของตนเอง หรือชุมชน หรือสังคม**

 **๑. ประชาชนมีสิทธิยื่นคาขอข้อมูลข่าวสารได้ทุกเรื่องสิทธิในการยื่นคาขอข้อมูลข่าวสารนี้ ถือว่าเป็นไปตาม มาตรา ๑๑ของกฎหมาย ที่ประชาชนมีสิทธิยื่นคาขอข้อมูลข่าวสารของราชการได้ทุกเรื่องโดยกฎหมายไม่ได้จากัดหรือข้อห้ามว่าไม่ให้ยื่นคาขอข่าวสารประเภทใดเรื่องใด และผู้ใช้สิทธิยื่นคาขอตามกฎหมายนี้ก็ไม่จาเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสียเช่นเดียวกับสิทธิเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร**

 **๒. ประชาชนได้ใช้สิทธิยื่นคาขอข้อมูลข่าวสาร โดยเขียนคาขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าขอข้อมูลข่าวสารเรื่องใด หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้ในเวลาอันสมควร กฎหมายได้บัญญัติรับรองสิทธิการขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ว่า ถ้าประชาชนได้เขียนคาขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าข้อมูลข่าวสารเรื่องใด หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจะต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนที่ยื่นคาขอในเวลาอันควรด้วยเช่นกัน โดยในปีงบประมาณ๒๕๔๘ คณะรัฐมนตรีได้มีมติ.ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติดังนี้**

 **๒.๑ กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารของรัฐ ซึ่งข้อมูลข่าวสารนั้นหน่วยงานของรัฐมีข้อมูลพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดาเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายในวันที่ขอรับบริการ**

 **๒.๒ กรณีที่ขอมูลข่าวสารที่ขอที่ขอมีจานวนมาก หรือไม่สารมารถดาเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วันจะต้องแจ้งผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดาเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอทราบด้วย**

 **๒.๓ กรณีที่ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคาขอ จะต้องแจ้งคาสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับคำขอ**

 **๓. การใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของประชาชน ต้องไม่บ่อยครั้งหรือจานวนมากโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรแม้ว่าสิทธิการยื่นขอข้อมูลข่าวสารของประชาชน ซึ่งกฎมายรองรับให้เป็นสิทธิของคนทุกคนโดยไม่จาเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ถ้าประชาชนยื่นคาขอข้อมูลข่าวสารบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันควร หน่วยงานของรัฐก็อาจให้เหตุผลนี้แผนภูมิการดาเนินการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือกากับดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือทบทวนการดาเนินงานรายงานผลสถิติข้อมูลข่าวสารสานักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารสานักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือคณะทางานข้อมูลข่าวสารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารสานักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือแผนผังการดาเนินงานของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารร่างแผนการดาเนินงานปีถัดไปมอบหมายคณะทางานสรุปการดาเนินงานกำหนดนโยบายหรือแผนยุทธศาสตร์ดำเนินการแผนผังศูนย์ข้อมูลข่าวสารหลักสำนักงานองค์กาบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ**