

# รายงานผล

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ  
อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

## รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการ  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด/ กองคลัง	ม.ค.๖๔ ถึง เม.ย.๖๔	จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและเวียนแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดฯแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆดังกล่าวของหน่วยงาน
(๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดประชุมหรืออบรมพนักงานของหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	ม.ค.๖๔ ถึง เม.ย.๖๔	ประชุมพนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔	ควรเน้นย้ำให้พนักงานของหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมหรืออบรม และให้ทุกคนตระหนักถึงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง	๑.มอบหมายให้ทุกส่วนงานดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบและส่งข้อมูลให้ผู้รับผิดชอบนำเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย ๒.จัดทำประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กอง การศึกษา	ม.ค.๖๔ ถึง เม.ย.๖๔	๑.เวียนแจ้งทุกส่วนงานให้ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ฯ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๒.จัดทำประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะเมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	เน้นย้ำให้ทุกส่วนราชการจะต้องเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา
(๔) ลดขั้นตอนในการให้บริการประชาชน ณ จุดเดียว (One stop service)	๑.ทบทวนวิธีการและขั้นตอนในการให้บริการประชาชน แต่ละงานให้กระชับ สะดวก รวดเร็วขึ้น	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กอง การศึกษา	ม.ค.๖๔ ถึง เม.ย.๖๔	๑.จัดทำประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วมฯและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๒.จัดทำประกาศการลดขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการประชาชน เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดฯแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆดังกล่าวของหน่วยงาน
(๕) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	ประชุมให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐแก่พนักงาน	สำนักปลัด	ม.ค.๖๔ ถึง เม.ย.๖๔	จัดประชุมให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมฯ แก่พนักงานเมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ โดยมีบุคลากรเข้าร่วมประชุมครบทุกคน	เน้นย้ำให้พนักงานทุกคนเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังและรับทราบการประเมินในแต่ละหัวข้อ

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๖)การจัดทำ ประกาศ ข้อปฏิบัติในการ ขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ ไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติ ในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอก หน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด/ กองคลัง	ม.ค.๖๔ ถึง เม.ย.๖๔	เวียนแจ้งประกาศ ข้อปฏิบัติในการขอ ยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงานให้ พนักงานและ บุคคลภายนอกได้รับ ทราบและนำ ประกาศฯ เผยแพร่ บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ ย้ายเข้ามาใน หน่วยงานควร ให้สำนักปลัด ฯแจ้งให้ทราบ ถึงมาตรการ ต่างๆดังกล่าว ของหน่วยงาน
(๗)การเปิดเผย ข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่ผู้มาใช้บริการ อย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีแนวทาง ในการ ให้ผู้มา ติดต่ออย่าง โปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้อง ประโยชน์อื่นใด ในการปฏิบัติ หน้าที่ และมีการจัดทำ ประกาศ ไม่เรียกรับ ผลประโยชน์หรือทรัพย์สิน ใดๆ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๔ ถึง เม.ย.๖๔	เวียนแจ้งประกาศฯ และนำประกาศฯ เผยแพร่ บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ ย้ายเข้ามาใน หน่วยงานควร ให้สำนักปลัด ฯแจ้งให้ทราบ ถึงมาตรการ ต่างๆดังกล่าว ของหน่วยงาน
(๘)การตรวจสอบ และต่ออายุ เว็บไซต์ให้ทัน กำหนดเวลา รวมทั้งมีการ พัฒนาเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้ มีความพร้อมที่จะ เผยแพร่ข้อมูลให้ ประชาชนทราบ	ตรวจสอบ และพัฒนาเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ม.ค.๖๔ ถึง เม.ย.๖๔	มีการพัฒนาเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้เป็น ปัจจุบันเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔	หน่วยงานต้อง ตรวจสอบและ พัฒนาเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน อยู่ตลอดเวลา

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๙) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	มีมาตรการ กลไกในการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	สำนักปลัด	ม.ค.๖๔ ถึง เม.ย.๖๔	จัดทำประกาศ มาตรการ กลไกในการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน
(๑๐) มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	(๑) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน (๒) ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุม เรื่องความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนัก ให้กับหัวหน้างาน	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษา	ม.ค.๖๔ ถึง เม.ย.๖๔	ประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ เพื่อมอบหมายงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔	ผู้บริหารควรเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนัก ให้กับหัวหน้างาน