

หนังสือรับรองการปลูกสร้างอาคารของกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

เรื่อง รับรองการปลูกสร้างอาคาร (ในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ)
เรียน นายทะเบียนอำเภอบ้านไผ่

ข้าพเจ้า.....กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบลแคนเหนือ
อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบบ้านที่ปลูกสร้างใหม่แล้วเป็นบ้านของ นาย/นาง/นางสาว
.....ตั้งอยู่หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบลแคนเหนือ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น
ตั้งอยู่ในที่ดินของ.....ตามหลักฐานที่ดินเลขที่.....ได้ปลูกสร้างเสร็จเมื่อ
.....จำนวน.....หลัง ลักษณะเป็น บ้าน/อาคาร/ตึก จำนวน.....ชั้น ตั้งอยู่ใกล้บ้านเลขที่
.....ได้ปลูกสร้างที่ถูกต้องลักษณะ ข้าพเจ้าจึงขอให้พิจารณากำหนดหมายเลขประจำบ้านให้แก่ผู้แจ้งต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

สำหรับเจ้าของที่ดินกรอก

หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารบนที่ดิน

ข้าพเจ้าเป็นเจ้าของที่ดินดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้ นาย/นาง/นางสาว.....
ปลูกสร้างบ้าน/อาคาร/ตึก ในที่ดินของข้าพเจ้าได้

(ลงชื่อ).....เจ้าของที่ดิน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อเจ้าของที่ดินจริง ลงชื่อพยานรับรอง

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าเป็นเจ้าของบ้านดังกล่าว ได้ปลูกสร้างบ้านใหม่และข้าพเจ้าอยู่อาศัยเมื่อ.....
ลักษณะ บ้าน/อาคาร/ตึก เป็น.....ตั้งอยู่หมู่ที่.....ตำบลแคนเหนือ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น
ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอหมายเลขประจำบ้าน โดยบ้านดังกล่าวได้ปลูกสร้างจริงตามแบบแปลนที่ขอไว้ จึงลงลายมือชื่อ
ไว้เป็นพยานหลักฐาน

(ลงชื่อ).....เจ้าของบ้าน
(.....)

หมายเหตุ หลักฐานที่นำมาประกอบในการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารและขอหมายเลขประจำบ้าน

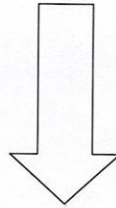
1. แบบแปลนแผนผัง จำนวน 5 ชุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
4. สำเนาเอกสารสิทธิ์ (หลักฐานที่ดิน) โฉนดที่ดิน/น.ส.3ก/น.ส.3 จำนวน 2 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ใหญ่บ้าน จำนวน 2 ฉบับ
6. หนังสือรับรองการปลูกสร้างอาคารของผู้ใหญ่บ้าน จำนวน 2 ฉบับ

* ในกรณีที่ยื่นขอสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น ให้นำเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

7. หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน จำนวน 2 ฉบับ
8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของที่ดิน จำนวน 2 ฉบับ
9. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน จำนวน 2 ฉบับ

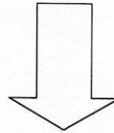
ขั้นตอนในการขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร,ตัดแปลง
อาคาร,รีดถอน และออกหลักฐานเพื่อออกหมายเลขบ้าน

หลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงาน



-สำเนาโฉนดที่ดิน	2 ชุด
-สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	2 ชุด
-สำเนาทะเบียนบ้าน	2 ชุด
-ทร.6, ทร.9 (ขอที่ผู้ใหญ่บ้าน (กรณีไม่ใช่ผู้มีสิทธิในที่ดิน เพิ่มเอกสารดังนี้	2 ชุด
-หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างในที่ดิน	2 ชุด
-สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	

เขียนคำร้อง (ข1) ยื่นต่อเจ้าพนักงาน



จ่ายค่าธรรมเนียม รับใบเสร็จ

****ข้อ1 ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ดังนี้**

(1) ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ 20 บาท
(2) ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ 10 บาท
(3) ใบอนุญาตรีดถอน	ฉบับละ 10 บาท
(4) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ 10 บาท
(5) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ 20 บาท
(6) ใบรับรอง	ฉบับละ 10 บาท
(7) ใบแทนใบอนุญาตหรือใบรับรอง	ฉบับละ 5 บาท



****ข้อ2 ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต ดังนี้**

(1) ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ 20 บาท
(2) ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ 10 บาท
(3) ใบอนุญาตรีดถอน	ฉบับละ 10 บาท
(4) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ 10 บาท

รับใบอนุญาต

หมายเหตุ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งผลการพิจารณาภายใน 45 วัน และหากมีเหตุผลจำเป็นที่ไม่สามารถแจ้งผลการพิจารณาได้ จะขยายไปอีก 2 คราวๆ ละ 45 วัน