

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ในวันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ เรื่อง คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ที่ ๒๔๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง พิจารณา

- ๓.๑ ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ

-สำเนา-

รายงานการประชุมคณะทำงาน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ในวันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายภิญโญ ศรีทัพสกุลชาย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ	ภิญโญ ศรีทัพสกุลชาย	
๒.	นายทองใบ กุลวงษ์	รองนายกฯ	ทองใบ กุลวงษ์	
๓.	นายสนิท ทิทา	รองนายกฯ	สนิท ทิทา	
๔.	นายบุญจันทร์ ทิทา	เลขานุการนายกฯ	บุญจันทร์ ทิทา	
๕.	นางลัดดาวัลย์ ขำศิริเจริญสุข	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล	ลัดดาวัลย์ ขำศิริเจริญสุข	
๖.	นายปริญญญา พาละเอ็น	ผู้อำนวยการกองช่าง	ปริญญญา พาละเอ็น	
๗.	นางสาวศรีสมร บุรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	ศรีสมร บุรี	
๘.	นางพิจิตรา มูลวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	พิจิตรา มูลวงศ์	
๙.	นางสาวชมภู เขตคาม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ชมภู เขตคาม	
๑๐.	นางรุ่งรัตน์ หมูเมืองสอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	รุ่งรัตน์ หมูเมืองสอง	
๑๑.	นางสาวเนตรา กลอนโพธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญาน	เนตรา กลอนโพธิ์	
๑๒.	นางเสาวคล แฝงพงษ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	เสาวคล แฝงพงษ์	
๑๓.	นายพจนารถ ราชมุณีสุข	นายช่างโยธาชำนาญงาน	พจนารถ ราชมุณีสุข	
๑๔.	นางกรรณิกา สุวรรณหาร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	กรรณิกา สุวรรณหาร	
๑๕.	นางสาววิภาภรณ์ กาพล	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	วิภาภรณ์ กาพล	
๑๖.	นางสาวอัมพวัน สันพะาะ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	อัมพวัน สันพะาะ	
๑๗.	นางสาวอรฤดี สุนาโท	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อรฤดี สุนาโท	
๑๘.	นางสาวพัชรียา เพียยุระ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	พัชรียา เพียยุระ	
๑๙.	นางสาวอภิรดี พลชัยสงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อภิรดี พลชัยสงค์	
๒๐.	นางรัตติยา เชาวชื่น	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	รัตติยา เชาวชื่น	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๑.	นางนิตยา คำชู	ครู	นิตยา คำชู	
๒๒.	นายวรวิทย์ คำแก้ว	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยชำนาญงาน	วรวิทย์ คำแก้ว	
๒๓.	นายวัชร สุตสอาด	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	วัชร สุตสอาด	
๒๔.	นางณัฐนิชากร สุตสอาด	ครูผู้ดูแลเด็ก	ณัฐนิชากร สุตสอาด	
๒๕.	นางสาววราณี สีหาบุตร	คนงาน	วราณี สีหาบุตร	
๒๖.	นางสิริกานต์ มาลี	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สิริกานต์ มาลี	
๒๗.	นางสาวสุภาพร หล้ามาชน	คนงานทั่วไป	สุภาพร หล้ามาชน	
๒๘.	นางสาวกมลชนก ไสเสริม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กมลชนก ไสเสริม	
๒๙.	นางวรรณพร ชัยโทนุย	ผู้ดูแลเด็ก	วรรณพร ชัยโทนุย	
๓๐.	นางเสถียร ผิวสอาด	ผู้ดูแลเด็ก	เสถียร ผิวสอาด	
๓๑.	นายสมนึก ไชยโคตร	คนงาน	สมนึก ไชยโคตร	
๓๒.	นายณพรัตน์ ไชยะคง	พนักงานขับรถยนต์	ณพรัตน์ ไชยะคง	
๓๓.	นางเรียมทรัพย์ สุตแท้	คนงาน	เรียมทรัพย์ สุตแท้	

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายภิญโญ ศรีทัพสกุลชาย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
แคนเหนือ ได้ทำหน้าที่ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบ
วาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

นายภิญโญ : ๑.๑ เรื่อง คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ที่ ๒๔๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน
นายก อบต. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงาน

ด้วย สำนักงาน ป.ป.ช.ได้กำหนดให้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนยกระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อเป็นมาตรการ
ป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการดำเนินงาน
อย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมสอดคล้องตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประเด็น ๒๑
การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๘๐) ซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมาย
ของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕
คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ	ประธานคณะทำงาน
๒.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ	รองประธานคณะทำงาน
๓.รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ	คณะทำงาน
๔.ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๕.ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๖.หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๗.นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน

อำนาจและหน้าที่

- ๑.ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรคในการจัดทำ รวบรวม ข้อมูล เอกสาร หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน ให้ คณะทำงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการประเมินให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปตาม กรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- ๒.กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน อนุมัติการตอบแบบสอบถามการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาธารณะ (แบบ OIT) และกำกับติดตามการประเมินตามแบบ IIT ให้ได้จำนวนตัวอย่างที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด
- ๓.ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment :IIT)
- ๔.ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Internal and Transparency Assessment: EIT)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) ลัดดาวัลย์ ขำศิริเจริญสุข
(นางลัดดาวัลย์ ขำศิริเจริญสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

นางลัดดาวัลย์

๓.๑ ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ

รองปลัด อบต.

ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปี

(รชก.แทน ป.อบต.)

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ มกราคม – ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕	ลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน มีขั้นตอนดังนี้ ๑.ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ๒.ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ๓.ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
๒	วันที่ ๑ มีนาคม -๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑.ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒.ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด
๓	วันที่ ๑ มีนาคม-๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑.ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๒.คณะที่ปรึกษาการประเมิน วิเคราะห์คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๔	วันที่ ๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑.ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒.ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ วัด OIT
๕	วันที่ ๑-๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕	ให้คะแนนแบบวัด OIT	การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ โดยคณะที่ปรึกษาการ ประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖	วันที่ ๑-๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลคะแนน ของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจ แจ้ง ขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อ คณะที่ปรึกษาการประเมินได้ตาม วิธีการที่กำหนด
๗	วันที่ ๑๖-๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕	ยืนยันแบบวัด OIT	หน่วยประเมินดำเนินการพิจารณาข้อ ชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับ แจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผล คะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่ กำหนด
๘	วันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕	สรุปผล และ จัดทำ รายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการสรุปผลการ ประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมประกอบรายงานผลการ ประเมิน
๙	วันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕	ประกาศและเผยแพร่ ผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการ ประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลับกรองและประกาศ เผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

ตามที่ได้แจ้งให้ทุกคนทราบห้วงเวลาปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จึงขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายช่วยกันเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องให้พร้อม เพื่อจะได้นำเข้าสู่ระบบการประเมินได้ทันตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีส่วนใดสงสัยในการตอบคำถามให้ประสานงานกับผู้รับผิดชอบ (แอดมิน) เพื่อให้การตอบคำถามครบถ้วนถูกต้อง มีผู้ใดจะเสนอความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตอบแบบประเมิน ITA หรือไม่

นางพิจิตราฯ
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขออนุญาตเพิ่มเติมในส่วนของตัวชี้วัดตามแบบวัด OIT ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ต้องเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ในส่วนของการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด OIT ที่จะต้องเริ่มดำเนินการก่อน ซึ่งมีตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล) และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อมูล) ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		
ข้อมูลพื้นฐาน		
๐๑	โครงสร้าง	สำนักปลัด (น.ส.ชมภูฯ)
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	สำนักปลัด (น.ส.ชมภูฯ)
๐๓	อำนาจหน้าที่	สำนักปลัด (น.ส.ชมภูฯ)
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	สำนักปลัด (น.ส.เนตรฯ)
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	สำนักปลัด (น.ส.ชมภูฯ)
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด , กองคลัง , กองช่าง , กองการศึกษา
การประชาสัมพันธ์		
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด (น.ส.ชมภูฯ)
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
๐๘	Q&A	สำนักปลัด (น.ส.ชมภูฯ)
๐๙	Social Network	สำนักปลัด (น.ส.ชมภูฯ)
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน		
การดำเนินงาน		
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัด (น.ส.เนตรฯ)
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักปลัด (น.ส.เนตรฯ)
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัด (น.ส.เนตรฯ)
การปฏิบัติงาน		
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด (หน.สำนักปลัดฯ)
การให้บริการ		
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	สำนักปลัด (หน.สำนักปลัดฯ)
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	สำนักปลัด (หน.สำนักปลัดฯ)
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	สำนักปลัด (น.ส.อัมพวันฯ) กองคลัง (นางกรรณิกาฯ)
๐๑๗	E-Service	สำนักปลัด (น.ส.ชมภูฯ) (นายวรวุฒิฯ)

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ		
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กองคลัง
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	กองคลัง
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กองคลัง
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	กองคลัง
๐๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	กองคลัง
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	กองคลัง
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	กองคลัง
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด (นางรุ่งรัตน์ฯ)
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด (นางรุ่งรัตน์ฯ)
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด (นางรุ่งรัตน์ฯ)
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	สำนักปลัด (นางรุ่งรัตน์ฯ)
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส		
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด (น.ส.อรุณดีฯ)
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด (น.ส.อรุณดีฯ)
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด (น.ส.อรุณดีฯ)
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	สำนักปลัด (น.ส.ชมภูฯ)
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	สำนักปลัด (น.ส.เนตรราฯ)

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		
๐๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด (นางรุ่งรัตน์ฯ)
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	สำนักปลัด (นางรุ่งรัตน์ฯ)
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต		
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	สำนักปลัด (นางรุ่งรัตน์ฯ)
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	สำนักปลัด (นางรุ่งรัตน์ฯ)
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	สำนักปลัด (นางรุ่งรัตน์ฯ)
แผนป้องกันการทุจริต		
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด (น.ส.เนตรราฯ)
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักปลัด (น.ส.เนตรราฯ)
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	สำนักปลัด (น.ส.เนตรราฯ)
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต		
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	รองปลัดฯ ,หน.สป., น.ส.ชมภูฯ
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	รองปลัดฯ ,หน.สป., น.ส.ชมภูฯ

ขอให้ทุกท่านที่ได้รับมอบหมายตัวชี้วัดในแต่ละหัวข้อ จัดเตรียมข้อมูลพร้อมตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งไฟล์เอกสารให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (แอดมิน) เพื่อนำข้อมูลไปตอบในระบบ ITAS ของ สำนักงาน ป.ป.ช. ให้ทันตามกำหนดเวลา ทั้งนี้เพื่อป้องกันปัญหาระบบล่ม จึงขอความร่วมมือให้ส่งไฟล์ให้ทางแอดมิน ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๕ หากในตัวชี้วัดใดไม่สามารถดำเนินการได้ทัน หรือมีปัญหาอุปสรรคใดให้รีบรายงานผู้บริหารเพื่อรับทราบหรือประสานงานกับทางเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (แอดมิน) เพื่อจะได้ดำเนินการได้ตามห้วงเวลาที่กำหนด

เรียนท่านนายก รองปลัดฯ หัวหน้าสำนักปลัด และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอเรียนต่อที่ประชุมฯ ด้วยขณะนี้หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันแล้วและทำการเพิ่มหัวข้อสำหรับการประเมิน ITA ๒๕๖๕ ครบทุกหัวข้อเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอความร่วมมือทุกส่วนงานได้เข้าไปตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบ เพื่อให้ข้อมูลถูกต้อง หากมีการแก้ไขทางผู้รับผิดชอบ (แอดมิน) จะได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องเพื่อนำขึ้นบนหน้าเว็บไซต์เผยแพร่ต่อสาธารณะ

นางสาวชมภูฯ
นักจัดการงานทั่วไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ
-ไม่มี-
ปิดการประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....ชมภู เขตคาม.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวชมภู เขตคาม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....พิจิตรา มุลวงศ์.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางพิจิตรา มุลวงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ภาพประกอบการประชุม

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ในวันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ

